

**Wewnętrzny regulamin funkcjonowania  
Szkoły Podstawowej  
im. Papieża Jana Pawła II w Blochach  
w czasie pandemii**

Procedura obowiązuje od 1 września 2021 r.



### **PODSTAWA PRAWNA:**

- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
- Podstawa prawna: Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny (obowiązujące od 01.09.2021 r.).
- Wytyczne przeciwepidemiologiczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych (obowiązujące od dnia 18 stycznia 2021 r.)

### **Zasady ogólne:**

- W salach nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
- Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
- Używany sprzęt sportowy oraz podłoga w sali, w której mają miejsce zajęcia sportowe, są myte po każdym dniu zajęć. Codziennej dezynfekcji podlegają również wszystkie sale lekcyjne, pokój nauczycielski, sekretariat szkoły, toalety i pozostałe pomieszczenia (użytkowe).
- W szkole prowadzona jest dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, klawiatur, włączników.
- Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Sala, w której mają miejsce zajęcia świetlicowe, musi być wietrzona nie rzadziej niż co godzinę (w trakcie przebywania dzieci w świetlicy). W szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- Części wspólne (np. korytarz) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby podczas zajęć.
- Pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- Pracownicy szkoły nie mają obowiązku noszenia maseczek na terenie szkoły.
- Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany po zabawie każdej grupy dzieci.



- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (tuż po przyjściu do szkoły, przed i po posiłku, po powrocie z podwórka); ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Dzieci spożywają obiad na stołówce szkolnej z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia.
- Miejscem przebywania dla osób obcych w szkole jest przedsionek wejścia głównego – Wejście A. Osoby obce mogą poruszać się po szkole za zgodą dyrektora placówki. Muszą zdezynfekować ręce i mieć zakryte usta oraz nos.
- W trakcie zajęć pozalekcyjnych obowiązują takie same zasady reżimu sanitarnego, jakie obowiązują na zajęciach obowiązkowych.

### **Nauczyciele**

- Dbają o przestrzeganie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Starają się zachować dystans społeczny.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
- Wietrzą pomieszczenia po swoich zajęciach. W przypadku zaistnienia takiej konieczności – w ich trakcie.
- Dokonują dezynfekcji pomocy dydaktycznych - jeśli pojawi się taka potrzeba w czasie trwania zajęć.
- Nauczyciele korzystający z pracowni komputerowej oraz sali gimnastycznej dezynfekują używany sprzęt po zakończonych zajęciach. Po użyciu środka do dezynfekcji, nauczyciele odkładają go w bezpiecznym miejscu poza zasięgiem dzieci i uczniów.

### **Rodzice**

- Rodzice ograniczają swój pobyt w szkole do minimum w czasie trwania zajęć szkolnych oraz przyprawdzania/odbierania dzieci do/z podmiotu.
- Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Muszą zachować wszelkie środki ostrożności - osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
- W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun może przebywać na terenie placówki za zgodą dyrektora szkoły. Musi zachować wszelkie środki ostrożności - osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
- Rodzice kontaktują się z nauczycielami w sposób telefoniczny lub poprzez kontakt mailowy.
- Bezpośrednie spotkanie z nauczycielem/dyrektorem powinno mieć miejsce po wcześniejszym umówieniu jego terminu.



- Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

### **Uczniowie**

- Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Uczeń nie może przynosić niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. (Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach dzieci nie mogą udostępniać przyniesionych przedmiotów/zabawek innym. Opiekunowie prawni dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.)
- Wskazany przez dyrektora pracownik szkoły może dokonać pomiaru temperatury dziecka.
- Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI**

1. Uczniowie wchodzą do szatni trzema wejściami:
  - Wejście **A** przeznaczone jest dla dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I-III.
  - Wejście **B** przeznaczone jest dla uczniów klas IV-VI.
  - Wejście **C** przeznaczone jest dla uczniów klas VII – VIII.
2. Przed wejściem do szkoły, dezynfekują ręce, (rodzice/opiekunowie zakładają maseczki).
3. Uczniowie, opuszczając szkołę po zajęciach, wychodzą z budynku wyjściem przeznaczonym dla odpowiedniej grupy wiekowej.
4. W czasie trwania zajęć dzieci/uczniowie wchodzą do szkoły wejściem dla nich przeznaczonym. O wyborze drogi powrotnej decyduje nauczyciel. Bierze pod uwagę liczbę uczniów znajdujących się w danym momencie w szatni.

## **PROCEDURY SPRZĄTANIA OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BLOCHACH**

### **Zasady ogólne:**

- Pojemnik z użytymi maseczkami i rękawiczkami jest opróżniany raz dziennie. Zużyte maseczki i rękawiczki wyrzucane są do pojemnika przeznaczonego na śmieci mieszane.
- Codziennie dokonuje się dezynfekcji wszystkich pomieszczeń (użytkowych) znajdujących się w szkole.



- Pracownicy obsługi starają się ograniczyć kontakt z nauczycielami, uczniami i rodzicami uczniów.

#### **Procedury sprzątania na koniec dnia:**

1. Przed przystąpieniem do sprzątania należy wywietrzyć pomieszczenie.
2. W zależności od sprzątanego pomieszczenia pracownik obsługi dezynfekuje: ławki, krzeselka, poręcze, klamki, klawiatury, przełączniki, powierzchnie dotykowe sprzętów biurowych/elektronicznych (używanych), regały, parapety, urządzenia sanitarno-higieniczne (z użyciem detergentu), zabawki, kaloryfery i te fragmenty ścian – jeśli zachodzi prawdopodobieństwo, że były one dotykane przez uczniów. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
3. Pracownik obsługi dezynfekuje podłogę w danym pomieszczeniu.
4. Dokonując dezynfekcji, pracownik ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Po przeprowadzeniu dezynfekcji wietrzone jest pomieszczenie, w którym miała ona miejsce.
6. Pracownik zmywa podłogę w pomieszczeniu.

#### **Procedury sprzątania w ciągu dnia:**

##### Pracownicy obsługi:

1. Na bieżąco sprawdzają stan czystości toalet. Dokonują ich bieżącej dezynfekcji.
2. Po każdej przerwie, podczas której dzieci przebywają na szkolnym korytarzu lub w szatni, pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji ławek znajdujących się w szatni i na korytarzu szkolnym.
3. Po każdej przerwie dokonują dezynfekcji klamek, włączników, poręczy znajdujących się na szkolnych korytarzach szatni i w łazienkach.
4. Dokonując dezynfekcji, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Po przeprowadzeniu dezynfekcji wietrzone jest pomieszczenie, w którym miała ona miejsce.

### **ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw.



podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
11. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.



## **ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA U DZIECKA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBY**

1. Odizolowanie dziecka w odrębnym pomieszczeniu – mała salka. W izolatce uczeń pozostaje wraz z opiekunem – w odległości 2 metrów. Dziecko i opiekun mają obowiązek zakrycia ust i nosa.
2. Powiadomienie rodziców/opiekunów dziecka.
3. Przekazanie dziecka rodzicom.
4. Gruntowne sprzątanie obszaru, po którym poruszało się dziecko z infekcją dróg oddechowych.
5. Kontakt rodzica z lekarzem rodzinnym.
6. Informacja zwrotna dotycząca stanu zdrowia dziecka od rodzica do dyrektora szkoły (**nr tel. 668-281-690**) w przypadku zachorowania na koronawirusa.
7. W przypadku zachorowania na koronawirusa – kontakt dyrektora szkoły z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Wyszkanie i stosowanie się do wydawanych poleceń.

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BLOCHACH NA CZAS TRWANIA PANDEMII**

### Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).

### **Cele i zadania świetlicy szkolnej**

#### § 1

1. Świetlica szkolna jest przed lekcyjną i pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły. Jej głównym celem jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły,
  - realizacja planu pracy świetlicy w grupach wychowawczych,
  - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień uczniów oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
  - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,





- upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości;
- uczenie i rozwijanie samodzielności,
- kształtowanie postaw prospołecznych,
- kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych,
- rozwijanie umiejętności prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśniczej,

### **Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej**

#### § 2

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas 0-III oraz klas IV –VIII w przypadku, gdy ich rodzice (opiekunowie prawni) zgłoszą taką potrzebę.
2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, zwanej dalej *Kartą zgłoszenia*.
3. *Kartę zgłoszenia* należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym.
4. W *Karcie zgłoszenia* rodzice (opiekunowie prawni) wskazują osoby upoważnione przez nich do odbierania dziecka ze świetlicy.
5. Wychowawca świetlicy zapewnia stałą opiekę i bezpieczeństwo uczniom korzystającym ze świetlicy. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, które zgłosiło się w świetlicy.
6. Rezygnację ze świetlicy rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej wychowawcy świetlicy.
7. Wychowawca świetlicy współdziała z nauczycielami uczącymi w szkole.
8. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły w oparciu o zgłoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeby w *Karcie zgłoszenia*
9. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy szkolnej. W przypadku przewidywanego spóźnienia rodzice mają obowiązek telefonicznie powiadomić szkołę o tym fakcie.

### **Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

#### § 3

1. Świetlica pracuje w oparciu o corocznie sporządzony przez wychowawców plan pracy świetlicy. Plan ten jest zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym i planem pracy szkoły.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.





3. Świetlica jest czynna we wszystkich dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńcze w szkole.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia; ruchowe, plastyczne, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne w zależności od potrzeb.
6. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
7. Wszelkie zmiany dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagają pisemnego oświadczenia rodziców.

### **Zadania wychowawców świetlicy**

#### § 5

1. Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy:
  - przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych,
  - organizowanie wychowankom pomocy w nauce, zachęcanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - organizowanie zabaw na świeżym powietrzu,
  - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - kształtowanie i wypracowywanie nawyków higieny i czystości oraz kultury życia codziennego,
  - rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
  - przygotowanie do życia w społeczeństwie,
  - współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcami.
2. Wychowawca świetlicy na bieżąco prowadzi dziennik zajęć świetlicy.

### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy szkolnej**

#### § 6

Wychowanek świetlicy ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
2. życzliwego traktowania,
3. swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
4. poszanowania godności osobistej,
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

#### § 7

Podczas przebywania w świetlicy szkolnej wychowanek jest zobowiązany do:



1. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy, dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
2. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
3. aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
4. pomagania słabszym i młodszym,
5. dbania o czystość i porządek w świetlicy,
6. zmiany obuwia,
7. zgłaszania wychowawcy świetlicy wszelkich wyjść.

### **Pobyt i zabawy w świetlicy szkolnej**

#### § 8

- Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
- Należy zwracać uwagę na regularne mycie przez uczniów rąk wodą z mydłem oraz dezynfekcję rąk szczególnie przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza, pod nadzorem opiekuna świetlicy.
- Wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
- Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
- Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika.
- Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć świetlicowych czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
- Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
- Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- Osoby trzecie przychodzące do świetlicy mają obowiązek zakrywanie ust i nosa.
- Uczniowie nie zabierają ze sobą na świetlicę niepotrzebnych przedmiotów.
- W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.



## **Współpraca z rodzicami**

### § 9

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie współdziałania, partnerstwa i dialogu z rodzicami.
2. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowawcy udzielają wszelkich informacji na temat zaobserwowanych postaw i zachowań uczniów.

## **Dokumentacja świetlicy**

### § 10

Podstawowa dokumentacja świetlicy szkolnej obejmuje:

1. Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy.
2. Dziennik zajęć.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

### **W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

### **IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II**

### **W BLOCHACH**

### **NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

### §1

#### **ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. *Z biblioteki mogą korzystać tylko i wyłącznie uczniowie i nauczyciele pracujący w szkole.*
2. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki szkoły.
3. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.

### §2

#### **ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1. Przed wejściem do biblioteki zaleca się zdezynfekować ręce.
2. Po przyjęciu książki od czytelnika należy zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Obowiązkowe jest zachowanie dystansu co najmniej 1,5 m między osobami przebywającymi w bibliotece.
4. Obowiązkowe jest wietrzenie pomieszczenia i dezynfekcja blatów.



5. Utrzymanie dogodnych godzin otwarcia biblioteki w celu podtrzymania wypożyczeń książek do domu.

### §3

#### ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudełka, które znajduje się w pomieszczeniu biblioteki.
2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę.
3. Zwracane egzemplarze są poddane dwudniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

### §4

#### ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKA BIBLIOTEKI

1. Pracownik biblioteki ma obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. W miarę możliwości bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
3. Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.
4. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.