



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH TRUDNYCH,
KRYZYSOWYCH
I NADZWYCZAJNYCH
w Publicznej Szkole Nr 5
im. Janusza Korczaka
w Garwolinie**

Spis treści

Wstęp	5
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UCIECZKI Z LEKCJI	9
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY MIENIA BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ INNEGO UCZNIA LUB SZKOŁY	10
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEWASTACJI MIENIA BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ INNEGO UCZNIA LUB SZKOŁY	11
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEZ UCZNIÓW PRZEMOCY FIZYCZNEJ LUB PSYCHICZNEJ	12
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIÓW NIEDOZWOLONYCH PRZEDMIOTÓW NA TERENIE SZKOŁY	13
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI (WULGARNE ZACHOWANIE W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW, NAUCZYCIELA, GŁOŚNE ROZMOWY, SPACERY PO SALI, BRAK REAKCJI NA POLECENIA NAUCZYCIELA)	14
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ TYPU ALKOHOL, NARKOTYKI, DOPALACZE	15
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH	16
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY PODEJRZANEJ SUBSTANCJI	17
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ UCZNIA.....	18
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY	19
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIA CZYNA KARALNEGO	20
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK UCZNIA BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO	21
PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM CHORYM W SZKOLE.....	22
POSTĘPOWANIE Z DZIECKIEM W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA	24
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY.....	25
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH RODZICÓW WOBEC UCZNIÓW I WŁASNYCH DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY	26

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami –tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 11 poz. 109) oraz przepisy wykonawcze
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu Alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 34 poz. 1998)
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. nr 30 poz. 179 z późniejszymi zmianami)
- Zarządzenie nr 590/03 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26 poz. 226)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. nr 13 poz. 110)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 nr 161 poz. 968)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

SP5

Wstęp

W szkole obowiązuje spójny i konsekwentny system postępowania nauczycieli z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze, respektujący dobro każdego dziecka oraz zapewniający bezpieczeństwo całej społeczności szkolnej.

Procedury zawarte w poniższym opracowaniu obowiązują wszystkich nauczycieli oraz inne osoby pracujące w szkole. Z opracowaniem powinni zostać zapoznani uczniowie naszej szkoły oraz ich rodzice (opiekunowie prawni).

Procedury postępowania mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa w szkole oraz ułatwienie i ujednolicenie sposobów reagowania.

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia wychowawcy informują rodziców na spotkaniach z rodzicami oraz uczniów podczas zajęć z wychowawcą klasy. Poniższe procedury są dostępne w sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim oraz publikowane w serwisie internetowym szkoły.

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia należy prowadzić w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.

Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach.

Uczeń sprawiający problemy wychowawcze to dziecko, które notorycznie przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:

- nie reaguje na polecenia nauczyciela;
- uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie efektywnych zajęć lekcyjnych;
- zachowuje się agresywnie wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych dzieci (m.in. wymuszanie, groźenie, udział w bójkach i pobiciach, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi, prowokowanie innych do negatywnych zachowań;
- posiada, handluje i używa środki odurzające lub narkotyki;
- celowo niszczy lub dokonuje kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego;
- pali papierosy (e-papierosy), spożywa napoje alkoholowe;
- używa wulgarnego słownictwa;
- wagaruje;
- rażąco lekceważy obowiązki szkolne;
- w czasie zajęć edukacyjnych lub przerw opuszcza samowolnie teren szkoły;

- stosuje cyberprzemoc.
- fałszuje dokumenty (usprawiedliwienia, oceny itp.)

System reagowania

- Należy reagować na każdą sytuację mającą miejsce w rzeczywistości lub na podstawie obrazu z monitoringu, w której występuje agresja i przemoc, brak reakcji komunikuje uczniom, że mają prawo się tak zachowywać.
- Doraźne sytuacje wymagają szybkiej i zdecydowanej interwencji.
- Ważne jest wykazanie troski o ucznia (dotyczy to zarówno ofiary jak i sprawcy).
- Nie należy potępiać ucznia, ale wskazać na złe zachowania, jasno wyrażać brak zgody na stosowanie agresji i przemocy.
- W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, powinno się prowadzić dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
- Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez wyznaczonych przez dyrekcję pracowników szkoły i/lub przy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, i/lub inną instytucją, zgodnie z potrzebami.
- Każdą sytuację należy wnikliwie rozpatrywać. Konieczne jest współdziałanie z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły oraz udzielanie sobie nawzajem wsparcia.
- W sytuacjach wymagających zastosowania procedur bezpieczeństwa wskazany jest przegląd monitoringu i jego zabezpieczenie.

Sposoby reagowania

W sytuacji, gdy podejmowane przez wychowawców i nauczycieli środki zaradcze nie są skuteczne, wdrażana jest przez nich procedura postępowania adekwatna do zaistniałej sytuacji, m.in.:

- ustne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela,
- rozmowa indywidualna nauczyciela z dzieckiem;
- wpis uwagi przez nauczyciela do dziennika ucznia – poinformowanie rodziców dziecka o jego zachowaniu (uwaga widoczna dla rodzica lub opiekuna);
- poinformowanie wychowawcy klasy o zaistniałych problemach;
- rozmowa wychowawcy z dzieckiem analizująca zachowanie ucznia;
- rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności pedagoga / psychologa szkolnego;

- spotkanie wychowawcy z rodzicami w obecności pedagoga lub psychologa w celu podjęcia wspólnych ustaleń, treść rozmowy jest sporządzona w formie notatki podpisana przez rodziców i wychowawcę;
- zgłoszenie problemu przez wychowawcę klasy do Dyrektora PSP nr 5 i poinformowanie go o podejmowanych działaniach;
- zwołanie zespołu wychowawczego nauczycieli uczących danego ucznia, pedagoga, psychologa szkolnego i dyrektora szkoły, analiza sytuacji wychowawczej, ustalenie środków zaradczych;
- spisanie kontraktu z uczniem i rodzicem, przewidującego pożądany typ zachowania ucznia, ofertę pomocy szkolnej, kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencji w razie powtarzania zachowań niepożądanych;
- w przypadku braku poprawy zachowania należy zmotywować rodziców ucznia do zasięgnięcia specjalistycznej porady psychologicznej lub innej odpowiedniej do rodzaju problemowego zachowania, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących pracy terapeutycznej dziecka;
- nagana wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów;
- rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Szkoły;
- udzielenie nagany przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy klasy;
- czasowe lub stałe zawieszenie prawa ucznia do pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim (lub innej organizacji) oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz, zawieszenie prawa ucznia do udziału w wycieczkach krajowych i zagranicznych organizowanych przez szkołę, imprezach szkolnych, zlecenie drobnych prac na rzecz szkoły (po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem dziecka np. pomoc na stołówce szkolnej...);
- jeżeli uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie, pedagog szkolny/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rejonowego lub innej instytucji społecznej działającej na rzecz dziecka;
- przeniesienie ucznia do klasy równoległej lub innej szkoły.

Formy dokumentacji:

- Wpisy do dziennika np.: termin i forma powiadomienia rodziców, opiekunów;
- Wpisy do dziennika uwag/ e-dziennika;
- Wpis do dziennika pedagoga/ psychologa szkolnego ;
- Kontrakty zawierane z uczniem, rodzicami;

- Pisemne upomnienia, nagany (kopie/rejestr),
- Zabezpieczone nagranie ze zdarzenia z monitoringu wizyjnego.

Policja jest wzywana w następujących przypadkach:

- gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście;
- znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych;
- gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje lub przedmioty;
- kradzieży lub innych wykroczeń;
- zagrożenia zdrowia i życia (np. próby samobójczej); zakłócenia spokoju lub porządku publicznego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UCIECZKI Z LEKCJI

1. Uczeń nieobecny na zajęciach dydaktycznych ma odnotowaną w dzienniku elektronicznym nieobecność przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. (Wskazane jest odnotowanie nieobecności na początku jednostki lekcyjnej.)
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek powiadomienia wychowawcy (gdy jest nieobecny pedagog, psychologa, dyrektora) o podejrzeniu że uczeń/klasa opuścił/a zajęcia bez uzasadnienia. (Zaleca się sprawdzenie zapisu monitorowanego wejścia do szkoły).
3. W przypadku braku możliwości kontaktu z wychowawcą/ pedagogiem,/psychologiem, dyrektorem nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek podjąć kroki w celu poinformowania rodzica ucznia o zaistniałym zdarzeniu.
4. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wyłącznie wychowawca klasy.
5. Wychowawca klasy/pedagog w sytuacji stwierdzenia, że uczeń opuścił zajęcia bez uzasadnienia:
 - a. powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 - b. przeprowadza rozmowę z uczniem, próbując ustalić powód ucieczki; informuje go o konsekwencjach wynikających ze Statutu i WSO; motywuje do zmiany zachowania.
6. Jeśli ucieczki stają się nagminne, wychowawca:
 - a. wzywa rodziców (opiekunów) ucznia do szkoły i wspólnie ustalają, jakie działania należy podjąć w celu wyeliminowania ucieczek.
 - b. zgłasza problem pedagogowi szkolnemu, który włącza się w proces wychowawczy, zmierzający do wyeliminowania zjawiska (np. sporządzenie kontraktu etc.)
7. Jeśli powyższe działania nie przynoszą skutku, pedagog w porozumieniu z dyrektorem uruchamia tryb postępowania egzekucyjnego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY MIENIA BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ INNEGO UCZNIA LUB SZKOŁY

1. W przypadku stwierdzenia popełnienia przez ucznia wykroczenia, należy ten fakt zgłosić wychowawcy klasy lub do pedagoga, psychologa
2. Wychowawca/ pedagog jest zobowiązany do:
 - przeprowadzenia rozmowy z uczniem celem ustalenia okoliczności kradzieży, w obecności nauczyciela zgłaszającego incydent
 - poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
 - wezwanie do szkoły rodziców ucznia i przekazanie informacji o sytuacji
 - sporządzenie zapisu w dzienniku klasowym
 - zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy lub pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
3. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców – powiadamia dyrektora szkoły lub policję.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEWASTACJI MIENIA BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ INNEGO UCZNIA LUB SZKOŁY

1. W przypadku stwierdzenia popełnienia przez ucznia wykroczenia, należy ten fakt zgłosić wychowawcy klasy lub do pedagoga, psychologa
2. Wychowawca/ pedagog jest zobowiązany do:
 - przeprowadzenia rozmowy z uczniem celem ustalenia okoliczności dewastacji, dokonania zniszczenia, w obecności nauczyciela zgłaszającego incydent.
 - poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
 - wezwanie do szkoły rodziców ucznia i przekazanie informacji o sytuacji.
 - sporządzenie zapisu w dzienniku klasowym
 - Zobowiązanie ucznia do wyeliminowania skutków wyrządzonej szkody np.: (naprawa uszkodzonego mienia lub zakup nowej).
3. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców – powiadamia dyrektora szkoły lub policję.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEZ UCZNIÓW PRZEMOCY FIZYCZNEJ LUB PSYCHICZNEJ

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
2. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, wychowawca, pedagog/psycholog, dyrektor szkoły lub nauczyciel obecny przy zdarzeniu wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
3. Osoba, która była świadkiem zdarzenia lub otrzymała o nim informacje, zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca i pedagog rozmawiają z uczestnikami oraz świadkami incydentu, ustalają stopień winy uczestników zdarzenia i jego skutki.
5. Wychowawca powiadamia rodziców uczniów o zaistniałym zdarzeniu.
6. Wychowawca sporządza w dzienniku wychowawczym notatkę o zaistniałym zdarzeniu oraz wyznacza karę adekwatną do przewinienia.
7. W przypadku nasilania się problemu sprawę należy przedstawić dyrektorowi. Dyrektor szkoły wyznacza właściwą karę regulaminową wobec ucznia, któremu udowodniono winę.
8. Jeśli środki zaradcze stosowane w szkole wobec sprawcy lub odmowa współpracy sprawców lub rodziców z pedagogiem szkolnym oraz pomoc dla ofiary stają się niewystarczające należy wspomóc działania poprzez współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę: poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym i nieletnich, kuratorem sądowym.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIÓW NIEDOZWOLONYCH PRZEDMIOTÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel odbiera uczniowi niebezpieczny przedmiot,
2. Jeżeli uczeń odmawia oddanie niebezpiecznego przedmiotu, a stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia społeczności szkolnej, należy udać się z uczniem do dyrektora szkoły.
3. W każdym przypadku należy powiadomić wychowawcę, który wzywa rodziców do szkoły.
4. W sytuacjach drastycznych, powiadamia się o incydencie policję.
5. Pedagog szkolny sporządza notatkę służbową i podejmuje działania profilaktyczne.
6. Przedmioty odebrane uczniowi nie podlegają zwrotowi.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNIA
UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI (WULGARNE
ZACHOWANIE W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW, NAUCZYCIELA, GŁOŚNE
ROZMOWY, SPACERY PO SALI, BRAK REAKCJI NA POLECENIA
NAUCZYCIELA)**

1. Nauczyciel we własnym zakresie podejmuje próbę przywrócenia dyscypliny i porządku w klasie.
2. Jeżeli działania te nie przynoszą pożądanych efektów wpisuje uwagi odnośnie zachowania ucznia w dzienniku.
3. Powiadamia wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
4. Wychowawca powiadamia rodziców(prawnych opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu się ucznia.
5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela, wychowawcy, powiadamia się pedagoga lub psychologa
6. Pedagog, psycholog przeprowadzają rozmowę z uczniem i powiadamia dyrektora szkoły
7. Dyrektor szkoły w obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem i wymierza stosowną karę.
8. Uczeń przebywa pod obserwacją pedagoga lub uczestniczy w zajęciach terapeutycznych.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ TYPU ALKOHOL, NARKOTYKI, DOPALACZE

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, pielęgniarki szkolnej) ma prawo zażądać aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję/ alkohol, pokazał zawartość torby, zawartość kieszeni itp. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać odzieży ani osobistych rzeczy ucznia-jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Poinformowanie dyrektora o zdarzeniu.
3. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, szkoła zabezpiecza substancję i przekazuje ją niezwłocznie policji.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczki, odzieży dyrektor wzywa policję, która przeszukuje ucznia i zabezpiecza substancję.
5. W przypadku posiadania alkoholu przez ucznia, nauczyciel odbiera alkohol i zabezpiecza w celu oddania rodzicom. Powiadomienie o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły
6. Wychowawca, pedagog powiadamia o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa do natychmiastowego stawienia się w szkole lub w miejscu przebywania ucznia.
7. Z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową.
8. Dyrektor szkoły stosuje wobec ucznia regulaminową karę.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ JEST POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

Nauczyciel, który stwierdza nadużycie środka psychoaktywnego, ma obowiązek:

1. Powiadomić wychowawcę klasy, dyrekcję szkoły, pedagoga/psychologa szkoły.
2. Odizolować ucznia od reszty klasy, stwarzając warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie.
3. Wezwać pielęgniarkę szkolną lub lekarza w celu sprawdzenia trzeźwości lub odurzenia oraz ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadomić rodziców ucznia, którzy mają obowiązek niezwłocznie zabrać ucznia ze szkoły,
 - w przypadku odmowy przybycia do szkoły przez rodziców decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje lekarz,
 - w przypadku agresywnego, gorszącego lub zagrażającego bezpieczeństwa zachowania nietrzeźwego ucznia, gdy rodzice odmawiają przybycia do szkoły, dyrektor powiadamia policję,
 - uczeń i jego rodzice są zobowiązani do kontaktu z zespołem interwencyjnym w celu ustalenia przyczyn wystąpienia zdarzenia oraz spisania kontraktu o nieużywaniu środków psychoaktywnych,
 - odmowa podjęcia współpracy lub powtarzanie się sytuacji będą skutkować powiadomieniem policji lub sądu rodzinnego.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY PODEJRZANEJ SUBSTANCJI

1. Zabezpieczenie substancji przed dostępem do niej innych osób oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Wezwanie przez dyrektora szkoły policji, przekazanie zabezpieczonej substancji, sporządzenie notatki z w/w postępowania.

SP5

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ UCZNIA

Nauczyciel:

1. Ustala rodzaj zdarzenia, usuwa wszystko, co może spowodować realizację zamiaru samobójczego, pamiętając o tym, aby nie pozostawić ucznia samego,
2. Bez rozgłosu przeprowadza ucznia w bezpieczne miejsce, zbiera wstępne informacje o zdarzeniu,
3. Wzywa pomoc (pielęgniarkę szkolną, wychowawcę, pedagoga/psychologa, dyrekcję szkoły),
4. Pielęgniarka szkolna wzywa pogotowie,
5. Wychowawca, pedagog/psycholog powiadamia rodziców ucznia, dokonują oceny sytuacji i priorytetów działania,
6. Dyrektor szkoły wzywa straż pożarną, policję (w zależności od potrzeb) oraz powiadamia Kuratorium Oświaty.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY

Cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS.

1. Jeśli zgłaszającym jest ofiara cyberprzemocy, podejmując działania przede wszystkim należy okazać wsparcie, z zachowaniem jej podmiotowości i poszanowaniem jej uczuć, w odpowiednich warunkach oraz monitorować sytuację ofiary, „czuwać” nad jej bezpieczeństwem.
2. Jeśli osobą zgłaszającą nie jest ofiara, na początku prosimy o opis sytuacji, w miarę możliwości z zachowaniem anonimowości, jeśli o to poprosi.
3. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię, zanotować datę i czas otrzymania materiałów itp.) oraz zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem.
4. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog/psycholog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, jego wspólnej analizie (w tym np. przyjrzeniu się przyczynom), a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej (w tym sposobów zadośćuczynienia ofiarom cyberprzemocy).
5. Zjawisko cyberprzemocy w miarę możliwości powinno być rozwiązane na poziomie szkoły, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych jej środków wychowawczych opisanych w wewnątrzszkolnych procedurach postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze. W przypadku sytuacji, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, szantaż, świadome publikowanie nielegalnych treści, zdjęć intymnych, montowanych itp.) zawiadomić Policję. Gdy zastosowanie przez szkołę wszystkich dostępnych jej środków wychowawczych nie przynosi pożądanych rezultatów powinno się powiadomić odpowiednie służby (np. sąd rodzinny).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIA CZYNU KARALNEGO

Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych jako przestępstwo, albo wykroczenie określone w artykułach:

art. 50a – posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,

art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,

art. 69 – umyślne niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków,

art. 74 – niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,

art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,.

art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie,

art. 124 – niszczenie lub uszkodzanie cudzej rzeczy,

1. Osoba będąca świadkiem lub na obrazie z monitoringu dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia pedagoga/psychologa/dyrektora szkoły oraz podjęcia działań w celu wstępnego zabezpieczenia ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa.
2. Dyrektor szkoły powołuje zespół odpowiedzialny za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, zabezpiecza zapis z monitoringu wizyjnego.
3. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu pod opiekę.
4. Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK UCZNIA BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.
2. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego.
3. Następnie dyrektor szkoły winien niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM CHORYM W SZKOLE

(opracowano na podstawie publikacji „one są wśród nas”, zamieszczonych na stronie internetowej pełnomocnika rządu do spraw równego traktowania.

(http://www.rownetraktowanie.gov.pl/files/dokumenty/cmppp_przewlekke_e.pdf)

1. W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekłe chory, wychowawca klasy powinien pozyskać od rodziców (opiekunów ucznia) szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu;

Co szkoła powinna wiedzieć:

- krótka historia choroby;
- specjalne potrzeby dziecka;
- procedury medyczne wymagające wykonania w trakcie pobytu dziecka w szkole;
- specjalne potrzeby dietetyczne;
- potrzeby związane z transportem;
- główne problemy dziecka i konieczne środki ostrożności;
- plan postępowania i procedury wymagane w nagłych sytuacjach;
- osoby i instytucje, z którymi trzeba się skontaktować;

Dyrektor szkoły, po otrzymaniu zgłoszenia problemu powinien:

- dokonać podziału zadań i zakresu odpowiedzialności;
- zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;
- w porozumieniu z pielęgniarką, wspólnie z pracownikami szkoły, opracować procedury postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby. Procedury te mogą uwzględniać m.in. przypominanie lub pomoc w przyjmowaniu leków, wykonywaniu pomiarów poziomu cukru, regularnym przyjmowaniu posiłków, sposób reagowania itp.
- określić formy stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) tego dziecka oraz zobowiązać wszystkich pracowników szkoły do bezwzględnego ich stosowania;
- zobowiązać wychowawcę klasy do koordynowania działaniami wobec ucznia.

- wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- poinformować rodziców (opiekunów) o przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole.

Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku, możliwe do zrealizowania na terenie szkoły:

- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;
- pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności;
- budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych;
- przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi;
- traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy;
- uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego;
- uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów;
- motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi;
- rozwijanie zainteresowań, samodzielności dziecka;
- dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągnięcia sukcesów;
- motywowanie do aktywności

POSTĘPOWANIE Z DZIECKIEM W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych, bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna wyznaczyć ucznia, pod opieką którego uczeń chory uda się do gabinetu pielęgniarki szkolnej, a w przypadku nieobecności pielęgniarki do sekretariatu szkoły.
2. Pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej, a w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców (opiekunów) o dolegliwościach dziecka.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki rodziców (opiekunów) informację przekazuje sekretarz szkoły.
4. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów) lub osoby pełnoletniej z rodziny.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami) i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie, sali lekcyjnej).
6. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, sekretarka szkoły lub nauczyciel) informuje o tym fakcie rodziców (opiekunów) dziecka i wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami) i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala), do czasu przybycia rodzica do szpitala.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Dziecko przebywające w świetlicy nie może być pozostawione bez opieki.
2. Rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek przekazać w formie pisemnej informację o tym, kto będzie odbierał dziecko po zajęciach świetlicy (wpis do karty zgłoszenia).
3. Wychowawca odpowiedzialny za dzieci przebywające w świetlicy, w momencie ich odbioru przez rodziców lub opiekunów powinien potwierdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko.
4. W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka do godziny 17.00 wychowawca świetlicy:
 - kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami dziecka, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i sprawuje opiekę nad dzieckiem do wyjaśnienia sytuacji;
 - gdy dziecko po raz pierwszy zostanie odebrane po godzinie 17.00, rodzic (opiekun lub upoważniona do odbioru ucznia osoba) podpisuje oświadczenie stwierdzające godzinę odbioru i potwierdzające zapoznanie się z procedurami związanymi z nieodebraniem dziecka ze świetlicy do godziny 17.00 oraz zobowiązanie do punktualnego odbioru dziecka;
 - jeżeli dziecko nie zostało odebrane do godziny 17.30, a nie można nawiązać kontaktu z jego rodzicami (opiekunami) lub jeśli sytuacja taka zdarza się nie po raz pierwszy, wychowawca powiadamia Dyrektora Szkoły, kierownika świetlicy oraz stosowne organy (policja).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH RODZICÓW WOBEC UCZNIÓW I WŁASNYCH DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowania agresywne i powinien:

1. podjąć próbę przerwania zachowania agresywnego
2. powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły
3. w przypadku gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia policję.