

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH

**DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 141
IM. MAJORA HENRYKA SUCHARSKIEGO
W WARSZAWIE – 2020 ROK.**



PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zatwierdził: dyr. Anna Gołygowska

Warszawa, 04/12/2019

Znak postępowania:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „Specyfikacją”)

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego w Warszawie – 2020 rok.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 1843 z późn. zm.) oraz wydanych do niej obowiązujących aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) Zamawiający, Szkoła - Szkoła Podstawowa nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego w Warszawie;
- 2) Wykonawca - podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) SIWZ - specyfikacja istotnych warunków udzielenia zamówienia;
- 4) Ustawa, „pzp” - ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 1843 z późn. zm.);
- 5) zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ;
- 6) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Szkoła Podstawowa nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego**

Adres: ul. Szaserów 117, 04-349 Warszawa

NIP: 113-18-18-109, REGON: 000801415

telefon: 22 610-67-72, 22 610-99-72, 22 610-76-96 faks: 22 610-67-72 wew. 26

www: [www: www.sp141warszawa.edupage.org](http://www.sp141warszawa.edupage.org) email: sp141@edu.um.warszawa.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz 1843 z późn. zm.).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Tytuł i zakres zamówienia

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 141
im. Majora Henryka Sucharskiego w Warszawie – 2020 rok”**

z podziałem na 6 części:

Część 1: Produkty ogólnospożywcze i nabiał.

Część 2: Warzywa, owoce świeże oraz jaja konsumpcyjne.

Część 3: Ryby i mrożonki.

Część 4: Mięso i wędliny.

Artykuły żywnościowe wraz z podaniem maksymalnej wielkości zapotrzebowania zostały opisane w zestawieniach rodzajowo-ilościowych, stanowiących Załączniki o numerach od 2.1 do 2.4 SIWZ.

3.1.2. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku

Strona 3 z 29

czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż w wyniku ww. zmian nie zostanie przekroczona wartość umowy.

- 3.1.3.** Strony nie przewidują waloryzacji cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
- 3.1.4.** Artykuły żywnościowe powinny być dostarczane do Szkoły Podstawowej nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb, z wyłączeniem przerw działalności stołówki związanych z organizacją roku szkolnego.
- 3.1.5.** Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, wykonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00), od poniedziałku do piątku.
- 3.1.6.** Wykonawca dostarczy zamówioną partię dostaw każdorazowo w ustalonych godzinach między 6.30 a 9.00
- 3.1.7.** Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia towarów do wskazanych przez pracownika Szkoły pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szaserów 117, 04-349 Warszawa.
- 3.1.8.** Przyjęcie dostawy jest każdorazowo kwitowane przez pracownika Szkoły przez podpis na fakturze dotyczącej konkretnej dostawy.
- 3.1.9.** Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towarów na własny koszt, środkiem transportu wymagany dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
- 3.1.10.** Wykonawca musi spełniać wymagania higieniczno-sanitarne w procesie produkcji i obrocie żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2019 poz. 1252 z późn. zm.).

- 3.1.11.** Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2019 poz. 1252, z późn. zm.); ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. 2019 poz. 2178 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. 2019 poz. 824 z późn. zm.) wraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.
- 3.1.12.** Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
- 3.1.13.** Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008, str. 16, z późn. zm.),
- 3.1.14.** Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.
- 3.1.15.** Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.
- 3.1.16.** Każdy dostarczony produkt nie może odbiegać od Polskich Norm, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
- 3.1.17.** Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych

(Dz. U. z 2015 r. poz. 29). Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, **wykaz i ilość składników lub kategorii składników**, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z *Zarządzeniem NR 886/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych*, w ramach wykonywanej umowy do:

- 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
- 2) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- 3) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.

W przypadku naruszenia któregośkolwiek z powyższych zobowiązań:

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych).

3.1.18. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. 2019 poz. 824 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego. Dostawca, na każde żądanie zamawiającego,

zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa

3.1.19. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia skrzynek przy każdorazowej dostawie towaru do stołówki na okres do następnej dostawy.

3.1.20. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem:

- ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy;
- jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania;
- warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnienia, wyschnięcia czy gnicia i pleśni;
- mięso i wędliny będą produktami świeżymi z bieżącej produkcji, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.

3.1.21. Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie, a w przypadku dostawy produktu równoważnego, Zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.) wskazanych w ofercie.

3.1.22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt w terminie nie dłuższym niż do godz. 10.00 w dniu dostawy.

Zobowiązanie Wykonawcy do krótszego czasu reakcji na reklamację , będzie dodatkowo punktowane (zgodnie z pkt 17 niniejszej SIWZ. Informację o czasie reakcji w sytuacji reklamacji dostawy lub jej części Wykonawca umieszcza na formularzu oferty w pkt 9.

3.1.23. Jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec zostanie

zwrócony dostawcy, a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym. W przypadku nieodpowiedniego oznakowania towaru lub dostawy środków spożywczych po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia, nastąpi odmowa przyjęcia odnotowana w formularzu reklamacyjnym. Potrójna odmowa przyjęcia towaru przez Zamawiającego skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

3.1.24. Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana w formularzu reklamacyjnym. Powyższe incydenty sumują się z opisanymi w pkt. 3.1.23 – trzykrotne powtórzenie opisanych incydentów skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

3.1.25. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień – przedmiot główny 15.00.00.00-8

Część 1: Produkty ogólnospożywcze i nabiał – CPV 15.00.00.00-8.15.80.00.00-6, 15.50.00.00-3

Część 2: Warzywa, owoce świeże oraz jaja konsumpcyjne – CPV 15.00.00.00-8, 15.30.00.00-1. 03142500-3

Część 3: Ryby i mrożonki – CPV 15.00.00.00-8, 15.22.00.00-6, 15.33.11.70-9.

Część 4: Mięso i wędliny – CPV 15.00.00.00-8, 15.10.00.00-9.

3.1.26. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, liczba części 4:

Część 1: Produkty ogólnospożywcze i nabiał

Część 2: Warzywa, owoce świeże oraz jaja konsumpcyjne

Część 3: Ryby i mrożonki

Część 4: Mięso i wędliny

Każda w/w część stanowi oddzielną część zamówienia. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części zamówienia.

3.2. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od dn. 02 stycznia 2020 r. (w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej – od daty zawarcia umowy) do 31 grudnia 2020 r., zgodnie z zawartą umową, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wymagany termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostawie każdej partii towarów. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w pkt 6.2. i 6.3 niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.2. Wykonawca musi spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że posiada decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą zakład Wykonawcy w rozumieniu art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541, z późn. zm.);

6.2.2. być w dobrej sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

6.2.3. posiadać zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia .

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że:

- a. dysponuje co najmniej jednym pojazdem spełniającym wymagania do przewozu żywności oraz wymogi sanitarno – epidemiologiczne;
- b. należycie zrealizował co najmniej trzy dostawy artykułów żywnościowych - każda o wartości brutto nie mniejszej niż wartość 100.000,00 zł. Przez dostawę rozumie się: sukcesywną dostawę artykułów spożywczych, w asortymencie

należącym do grupy produktów odpowiadającej części zamówienia, na którą składana jest oferta, przez okres minimum jednego roku.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli na podstawie:

6.3.1. art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy, złoży stosowne oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 (sekcja I pkt 1) do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

6.3.2. art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy, złoży stosowne oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 (sekcja I pkt 2) do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

6.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy Pzp;

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 6.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 6.7.2.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6.8.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji warunki określone w rozdziale 6 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.9.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale 7 SIWZ.
- 6.10.** Nie spełnienie chociażby jednego z warunków określonych w rozdziale 6 SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 6.11.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.12.** Wykluczenie Wykonawcy z postępowania skutkuje odrzuceniem złożonej przez niego oferty.
- 6.13.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 6.13.1.** Jest niezgodną z ustawą.
 - 6.13.2.** Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6.13.3.** Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 6.13.4.** Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 6.13.5.** Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - 6.13.6.** Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - 6.13.7.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 6.13.8.** Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.

6.13.9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTOW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKOW

7.1. Wykonawca składa wraz z ofertą (**zgodną z Załącznikiem nr 1 do SIWZ**):

7.1.1. wypełniony i podpisany formularz cenowy (**zgodnie z Załącznikiem 2 do SIWZ**).

7.1.2. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie o spełnieniu ww. warunków (**zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ**).

Dla Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe oświadczenie składa każdy z nich.

7.1.3. w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wg Załącznika Nr 4 do SIWZ**)

Dla Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe oświadczenie składa każdy z nich.

7.1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałania, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

7.1.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania

innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

7.1.6. zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy).

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.3.

7.4. Informacje zawarte w powyższych oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. (oświadczenie stanowi Załącznik numer 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy Wykonawca.

7.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2018 poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała najwyższą liczbę punktów), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

7.5.1. wykaz pojazdów będących w dyspozycji Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ) oraz kopii dokumentu (poświadczonej za zgodność z oryginałem) - **decyzji wydanej przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej** w sprawie spełniania wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi – dopuszczającej środek transportu wskazany w wykazie pojazdów do przewozu artykułów spożywczych,

7.5.2. kopii dokumentu (poświadczonej za zgodność z oryginałem) - zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą zakład Wykonawcy w rozumieniu odpowiednio art. 62 ust. 1 pkt 4 i 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (2018 poz. 1541 z późn. zm.).

7.5.3. wykazu wykonanych dostaw (zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ) artykułów żywnościowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 Zł brutto każda (minimum 3 dostawy, o wskazanej minimalnej wartości). Wykonawcy składający ofertę na kilka części zamówienia są obowiązani przedstawić wykaz dostaw w odniesieniu do każdej z części z osobna. Do wykazu Wykonawcy są zobowiązani dołączyć kopię dokumentów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzających należyte wykonanie ww. dostaw.

7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (oprócz oświadczeń, wg Załącznika 3, 4 do SIWZ), zamiast

dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 7.2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

7.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymagana data wystawienia dokumentów zgodnie z zapisami pkt 7.4.

7.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

7.11. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego Wykonawca składa **oświadczenie** o wykonywaniu wszelkich działań związanych z produkcją i dystrybucją oraz obrotem żywnością **zgodnie z GMP/GHP oraz zasadami systemu HACCP** – oświadczenie zawarte jest w treści formularza oferty.

Dokumenty o których mowa w rozdz. 7 i 8 SIWZ (za wyjątkiem oświadczeń, które muszą być złożone w oryginale) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**9. SPOSOB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych) jest:

Małgorzata Mroczek, tel. 22 610-67-72.

8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ, zmiany SIWZ, informacja z otwarcia ofert, informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego [www:](http://www.sp141warszawa.edupage.org)

www.sp141warszawa.edupage.org

8.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.).

8.4. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia: oświadczeń i/lub dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

8.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazują drogą elektroniczną lub faksem lub pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego, ul. Szaserów 117, 04-349
Warszawa; sp141@edu.um.warszawa.pl

8.7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia, uzupełnienie lub zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

10. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

- 10.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 10.2.** Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.sp141warszawa.edupage.org
- 10.3.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wprowadzenie tych zmian, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.sp141warszawa.edupage.org
Zapis pkt 10.3 stosuje się odpowiednio.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 11.1.** Przed wyznaczonym terminem składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ – kierując swoje zapytania drogą elektroniczną lub faksem lub pisemnie.
- 11.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, drogą elektroniczną oraz zamieści na stronie internetowej www.sp141warszawa.edupage.org
- 11.4.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 11.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1.** Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Oprócz dokumentów wymaganych w pkt. 7 i 8 SIWZ do formularza oferty obowiązkowo winien być załączony wypełniony: Załącznik Nr 2 do SIWZ (właściwy dla danej części zamówienia - Załączniki Nr od 2.1 do 2.4) - Formularz asortymentowo – cenowy.

14.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.4. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

Za osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie.

14.5. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", z tym że **wszystkie oświadczenia należy składać w oryginale.**

14.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku Wykonawców, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:

14.6.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

14.6.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika, powinno też wskazywać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie oraz

musi być podpisane przez Wykonawcę (Wykonawców) udzielających pełnomocnictwa.

14.6.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;

14.6.4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać:

a) w formularzu ofertowym - dane dotyczące lidera konsorcjum (z wyraźnym jego zaznaczeniem) oraz dane każdego z członków konsorcjum;

b) w pozostałych dokumentach wystarczające będzie wpisanie danych lidera konsorcjum (np. firma ABC – Lider konsorcjum).

14.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

14.8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

14.10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14.11. Ofertę wraz z wymaganymi Załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale 1 SIWZ oraz opatrzonej napisem:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Szkoła Podstawowa nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego w Warszawie

Znak sprawy: SP141.26.....2019

Oferta na: „Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego w Warszawie – 2020 rok”

Nie otwierać przed 13 grudnia 2019 r. o godz. 12.00

Część nr (podać numer jednej lub więcej części zamówienia, której dotyczy oferta)

14.12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale 14 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia **13 grudnia 2019 r., godz. 9.00** w Szkole Podstawowej nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego w Warszawie, ul. Szaserów 117, 04-349 Warszawa, pokój „Sekretariat”.

Pokój „Sekretariat” jest czynny od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

15.2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej trwale kopercie, oznakowanej jak w rozdziale 14.10 SIWZ z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

15.3. Zamawiający niezwłocznie, bez otwierania zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

- 15.4.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 15.5.** Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 grudnia 2019 r. o godz. 12.00** w budynku Szkoły Podstawowej nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego w Warszawie, ul. Szaserów 117, 04-349 Warszawa, w sekretariacie.
- 15.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1.** Cenę, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia będący przedmiotem niniejszego postępowania dla wybranej części. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty produkcji, transportu do miejsca odbioru, badania jakości, ubezpieczenia, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń Zamawiającego, użyczenie skrzynek na pojemniki. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. z krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym cło przywozowe, które są należne w kraju zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.
- 16.2.** Wykonawca odpowiada za prawidłowo naliczony podatek VAT.
- 16.3.** Cena oferty, to suma cen jednostkowych brutto produktów oferowanych przez Wykonawcę w danej części.
- 16.4.** Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty ceny (brutto) za wybrane części zamówienia (części: 1-7), podając również wartość zamówienia netto oraz wartość kwotowo samego podatku VAT dla danej części zamówienia. **Naruszenie tej zasady poprzez podanie wartości podatku VAT w formie procentowej zamiast kwotowej, spowoduje odrzucenie oferty.** Wykonawca wylicza cenę brutto za część zamówienia, na którą składa ofertę na podstawie zestawień asortymentowo - cenowych stanowiących Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4,

16.5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegną zmianie w toku realizacji zamówienia.

16.6. Ceny w ofercie wg formularza asortymentowo-cenowego (Załączniki Nr 2.1 – 2.4 do SIWZ) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

16.7. Waluta ceny ofertowej – PLN

16.8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

a. Oferty będą oceniane według kryterium:

17.1.1. najniższa cena - 90%.

17.1.2. Czas reakcji na reklamację – 10% przy czym:

– oferent, który złoży deklarację, wymiany reklamowanego asortymentu najpóźniej do godz. 09.30 w dniu dostawy – **10 pkt.**

– oferent, który złoży deklarację, wymiany reklamowanego asortymentu najpóźniej do godz. 10.00 w dniu dostawy – **0 pkt.**

Informacja o proponowanych przez wykonawcę warunkach reklamacji zawarta jest w pkt 9 Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena dla każdej części zamówienia będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 90$,

gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej.

Maksymalnie, łącznie (pkt 17.1.1; 17.1.2) można uzyskać 100 pkt. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

17.1.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.1.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

17.4.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

17.4.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;

17.4.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów.

18. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1. Z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

18.2. Umowa zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 18.2 jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;

18.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę spółki cywilnej.

18.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

18.6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

18.6.1. podmioty składające ofertę;

18.6.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;

18.6.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;

18.6.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

18.7. Umowa opisana w pkt 18.6 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. WARUNKI I USTALENIA, KTORE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Szczegółowe warunki umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZMOWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotów i, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. Na podstawie art. 180 ust 2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

21.3. Wykonawcy przysługuje odwołanie-wyłącznie wobec czynności dotyczącej:

21.3.1. określeniu warunków udziału w postępowaniu.

21.3.2. Wykluczenia Odwołującego z postępowania.,

21.3.3. Odrzucenia oferty-Odwołującego,

21.3.4. Opisu przedmiotu zamówienia .

21.3.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 21.6.** Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 21.4 i 21.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.8.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 21.9.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 21.10.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 21.10.1.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.10.2.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

22. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda, w formie oświadczenia, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

23. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

24.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

24.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

24.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

24.1.4. unieważnieniu postępowania

24.2. Informacje, o których mowa w pkt 24.1.1 SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

24.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

24.4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

24.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

24. INNE INFORMACJE

25.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25.3. Cena za SIWZ w wersji papierowej: bez opłat za wydruk specyfikacji.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik Nr 2.1 - 2.4 do SIWZ / Załącznik Nr 1.1. - 1.4. do umowy;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz pojazdów w dyspozycji Wykonawcy – Załącznik Nr 6 do SIWZ;
7. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik Nr 7 do SIWZ
8. Wzór umowy – Załącznik Nr 8 do SIWZ.
9. Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 9a do SIWZ;
10. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – Załącznik Nr 9b do SIWZ.