

WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH DOSTĘPOWYCH W DZIENNIKU ELEKTRONICZNYM SZKOŁY

W poniższych polach należy uzupełnić adres e-mail osoby, który ulega zmianie.

MATKA (OPIEKUN PRAWNY 1)	
Imię i nazwisko	
Nowy adres e-mail	
	podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego
OJCIEC (OPIEKUN PRAWNY 2)	
Imię i nazwisko	
Nowy adres e-mail	
	podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego
UCZEŃ	
Imię i nazwisko	
Nowy adres e-mail	
	podany adres e-mail zostanie związany z kontem ucznia w systemie dziennika elektronicznego

Potwierdzam aktualność powyższych danych. W przypadku zmiany podanych szkole danych kontaktowych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o aktualnych danych.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Administrator danych

1. Administratorem Państwa danych osobowych, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły, jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Gliwicach, ul. Lewkonii 2, 44-152 Gliwice.

Cel i podstawa przetwarzania

1. Dane osobowe zbierane są celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59, z późn. zm.)
 - b. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646, z późn. zm.)
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
3. Przetwarzanymi danymi osobowymi są: nazwisko i imię ucznia, nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego oraz adres e-mail.

Okres przechowywania danych

1. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).

Odbiorcy danych osobowych

1. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich Administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.

Prawa osób, których dane dotyczą

1. Informujemy, że przysługuje Państwu prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. do ograniczenia przetwarzania danych,
 - d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

1. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).

Informacje o przekazywaniu danych

1. Dane osobowe Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Informacje o profilowaniu

1. Dane osobowe udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Inspektor ochrony danych Administratora

1. Inspektorem Ochrony Danych jest: Krzysztof Dylong, iod@sp2.gliwice.pl

.....
miejsce, data i czytelny podpis