INFORMACJA O DZIECKU ROK SZKOLNY 2020/2021

Publiczne Przedszkole nr 5 w Jastrzębiu-Zdroju

ul. Kaszubska 4 , 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 5 mgr Halina Zawadzka

**§ 1**

Imię i nazwisko dziecka: …………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania dziecka: Jastrzębie-Zdrój ul. …………………………………………………………….

Data i miejsce urodzenia dziecka: .…………………………………………………………………………………..

PESEL: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego dziecka: …………………………………………………………

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego dziecka: ……………………………………………………………

Nr telefonu kontaktowego : M:……………………………………………O:…………………………………………

**§ 2**

Dziecko będzie korzystało z przedszkola w okresie od dnia …..…………………. do dnia……………………..

W godzinach od ……………….. do ………………

Dziecko będzie korzystało z posiłków tj., śniadanie, obiad, podwieczorek (podkreślić właściwe)

**INFORMACJA DLA RODZICA**

**§ 1**

1. Rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą

nr II.4.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25.01.2018 w sprawie ustalenia opłat za świadczenia

w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Jastrzębie-Zdrój (Dz.U. Śl. 2018 poz.768).

2. Rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów za wyżywienie zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2011 Dyrektora

Publicznego Przedszkola nr 5 z dnia 07 czerwca 2011r.

3. Opłaty wskazane z pkt. 1 i 2 winne być uiszczone bezzwłocznie od chwili otrzymania od Dyrektora Przedszkola

informacji o wysokości należności. Opłaty powinny być dokonywane najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca.

4. Opłaty, o których mowa w pkt., 1 i 2 są naliczane za faktyczny czas pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie

z deklarowanymi godzinami.

5. Forma regulowania płatności za pobyt dziecka w przedszkolu:

Wpłata na konto bankowe nr rachunku przedszkola: **60 8470 0001 2001 0067 3419 0002**

6. Nieuregulowanie należności skutkuje wszczęciem postępowania egzekucyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 17

czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. 2017r. poz. 1201 t.j. z późn. zm.).

**§ 2**

1. Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania Statutu przedszkola i obowiązujących regulaminów.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola zgodnie z podanymi godzinami.
3. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu ponad ustalony czasookres rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w obowiązującej wysokości.
4. Rodzic zobowiązuje się poinformować dyrektora przedszkola o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka.
5. Informację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………………… …………………………………………………………

podpis Dyrektora podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w informacji o dziecku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o

ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018r. poz. 1000)

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych osobowych jest dyrektor przedszkola, do którego rodzic składa informację,

- dane osobowe zawarte w informacji i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z zapewnieniem opieki w

ciągu roku szkolnego i w okresie wakacji,

- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawienia za pośrednictwem przedszkola, do którego dziecko będzie

uczęszczać,

- obowiązek podania danych osobowych wynika z art. 150 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018r.

poz. 996)

……………………………………………………………………………………..

podpis rodzica/opiekuna prawnego