Załącznik do Zarządzenia nr 3/2020
z dnia 24 sierpnia 2020 r. dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych

Procedura organizacji zajęć w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do szkoły lub przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Uczeń i dziecko z oddziałów przedszkolnych posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
7. Jeżeli istnieją ku temu możliwości kadrowe, do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
8. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. Należy wietrzyć sale lekcyjne i przedszkolne przynajmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Sprzęt sportowy oraz na placach zabaw powinien być regularnie czyszczony i dezynfekowany.
11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dziecku, za zgodą rodzica, może być przeprowadzony pomiar temperatury ciała.
12. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie na korytarzu przy głównym wejściu i pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa). W miarę możliwości rodzice kontaktują się za szkołą telefonicznie (tel. 86 270 60 16) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: spzareby@wp.pl.

§ 2

Klasy szkoły podstawowej

1. W szkole zostały wydzielone strefy dla uczniów. Dla każdej strefy zostały wyznaczone oddzielne wejścia, szatnie dla uczniów i łazienki.

Strefa	Wejście	Sale/klasy	Szatnia	Toalety
S 1	Wejście główne do przedszkola	1P- 5-latki- 25u 2P- 6-latki- 25u **50 uczniów**	Szatnia na parterze przy wejściu	Na parterze
	Wejście tylne do przedszkola	3P- 4-latki- 23u 4P- jadalnia 5P- 3-latki- 22u **45 uczniów**	Szatnia pod schodami i na półpiętrze	Na I piętrze
S 2	**W4**- Wejście prze starej sali gimnastycznej	2- VIIIa- 17u 3- VIIa- 23u 4- VIIIb- 13u **50 uczniów**	Na korytarzu przy starej sali gimnastycznej	Przy starej sali gimnastycznej
S 3	**W3**- wejście główne z dziedzińca	6- IIIa- 15u 7- IIIb- 15u **30 uczniów**	Na korytarzu przy sali nr 7 na I piętrze	Pod schodami bocznej klatki schodowej
S 4	**W1**- wejście główne do szkoły	8- IVb- 14u 9- VIa- 18u 10- VIb- 15u **47 uczniów**	Główna szatnia na parterze- oddzielne boksy	Na I piętrze
S 5	**W2**- wejście z dziedzińca przy bibliotece	11- I- 21u 12- IIa-15u 13- IIb- 14u **50 uczniów**	Na łączniku do hali sportowej	Przy hali na I piętrze przy pokoju pedagoga
S 6	**W6**- wejście główne do hali sportowej	Sala gim. na I piętrze Klasa V- 24u **24 uczniów**	Na korytarzu przy wejściu do hali sportowej	Na korytarzu, na parterze przy hali sportowej
S 7	**W2**- wejście z dziedzińca przy bibliotece	14- VIIb- 20u 15- p. komp. 16- IVa- 20u **40 uczniów**	Główna szatnia na parterze- oddzielne boksy	Na II piętrze

2. Uczniowie wchodzą do budynku jedynie wyznaczonymi wejściami do poszczególnych stref.
3. Każdy uczeń przy wejściu do szkoły dezynfekuje dłonie.
4. Po dezynfekcji rąk uczniowie udają się wyznaczoną drogą na wyznaczoną strefę, korzystają z wyznaczonej szatni, toalety i sali lekcyjnej w obrębie strefy, gdzie przebywają pod opieką nauczyciela.
5. Uczniowie korzystają tylko ze wskazanych pomieszczeń- sal lekcyjnych i toalet w obrębie strefy.
6. Lekcje każdej klasy odbywają się w wyznaczonej, stałej sali.
7. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie i dezynfekcja rąk- szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, po zajęciach w pracowni komputerowej i zajęciach sportowych oraz ochrona podczas kichania i kaszlu, a także unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywający na korytarzu swojej strefy, dziedzińcu lub boisku zachowują dystans społeczny.
9. W przypadku złego samopoczucia wskazującego na objawy zakażenia wirusem, uczeń ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, izoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu (pokój pedagoga szkolnego) lub wyznaczonym przez dyrektora miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
11. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych i ubraniu się w wyznaczonej szatni uczniowie nie korzystający ze świetlicy wyznaczoną drogą niezwłocznie opuszczają budynek, teren szkoły i udają się do domu.Odbierając dziecko ze szkoły rodzic/ prawny opiekun czeka przed wyznaczonym dla danej klasy wejściem lub prosi pracownika obsługi znajdującego się w o przyprowadzenie dziecka. Rodzice oczekują na dziecko na zewnątrz budynku z zachowaniem dystansu społecznego i środków ochrony osobistej- maseczki.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
15. Ze względu na zagrożenia wynikające z epidemii wirusa uczniowie w miarę możliwości powinni przybywać do szkoły własnym transportem.
16. W autobusach szkolnych uczniowie podróżują w maseczkach.
17. Przed wejściem do autobusu opiekun dezynfekuje dłonie wszystkim dzieciom.
18. W miarę możliwości uczniowie zajmują miejsca siedzące w ten sposób, aby zachować jak największy dystans społeczny.
19. Po każdym kursie autobusu siedzenia, poręcze, klamki i inne powierzchnie podlegają dezynfekcji.

20. Podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej wprowadza się zmianowość – dla uczniów z każdej wydzielonej strefy.
21. Posiłki podawane są uczniom przez wyznaczonego pracownika, uczniowie zwracają brudne naczynia do okienka z zachowaniem dystansu społecznego.
22. Po każdej grupie czyszczone są blaty stołów i krzesła.

§ 2

Organizacja pracy biblioteki

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej uwzględniają potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
4. Ustawia się przesłony ochronne (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników.

§ 3

Oddziały przedszkolne

1. Rodzic/ prawny opiekun przyprowadzający lub odbierający dziecko do oddziału przedszkolnego korzysta tylko z wyznaczonych wejść do przedszkola:
   - grupy 5 i 6-latków- wejście główne do przedszkola
   - grupy 3 i 4-latków- wejście tylne do przedszkola
2. Rodzic/ prawny opiekun wchodząc do budynku przedszkolnego jest zobowiązany mieć nałożoną maseczkę.
3. Rodzic/ prawny opiekun przy wejściu z dzieckiem do szatni dezynfekuje dłonie.
4. W szatniach oddziałów przedszkolnych nie może przebywać jednocześnie więcej niż 1 rodzic z dzieckiem oraz pracownik szkoły z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Po rozebraniu dziecka z odzieży wierzchniej, dziecko udaje się do wyznaczonej sali, w której przebywa pod opieką nauczyciela.
6. Rodzice nie wchodzą do sal przedszkolnych i niezwłocznie po rozebraniu lub ubraniu dziecka opuszczają budynek i teren szkoły.
7. Odbierając dziecko z przedszkola rodzic/ prawny opiekun prosi pracownika obsługi o przyprowadzenie dziecka.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego zdrowy rodzic/opiekun może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich

środków ostrożności (dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa, zachowanie dystansu społecznego – min. 2 metry).

9. Posiłki dzieci spożywają w jadalni przedszkolnej w godzinach wyznaczonych dla każdej grupy.