

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I KORZYSTANIA Z
DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. POMNIK ZWYCIĘSTWA 1920 ROKU W MARKACH**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).
4. Wypożyczanie podręczników odbywa się w bibliotece szkolnej za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego w danej klasie.
5. Wypożyczenie podręczników kwitowane jest podpisem rodzica lub opiekuna ucznia na zobowiązaniu do zwrotu podręcznika podczas najbliższego wypożyczeniu zebrania wychowawcy z rodzicami.
6. Materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są rozdawane uczniom za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego w danej klasie, który swoim podpisem kwituje ich odbiór.
7. Otrzymanie zeszytów ćwiczeń kwitowane jest podpisem rodzica lub opiekuna ucznia podczas najbliższego zebrania wychowawcy z rodzicami.
8. Zwrot podręczników odbywa się w bibliotece szkolnej za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego w danej klasie nie później niż 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.

9. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych. W chwili otrzymania winni zwrócić uwagę na ich stan, a w przypadku zauważonych braków i uszkodzeń powinni to niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi za pośrednictwem wychowawcy. Podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych latach będą wypożyczane następnym uczniom.
10. Obowiązkiem ucznia jest niezwłocznie obłożyć podręcznik okładką foliową, która nie może być przyklejana.
11. Zabrania się mazania, pisania, rysowania i wklejania naklejek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych. Z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek.
12. Rodzice lub opiekunowie ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia podręczników stwierdzone przy ich zwrocie.
13. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego ze środków dotacji celowej szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia danego podręcznika lub zwrotu kosztów jego zakupu. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego stanowi dochód organu prowadzącego szkołę. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek bankowy szkoły obsługiwany przez Warszawski Bank Spółdzielczy Oddział w Markach, numer rachunku: 34 8015 0004 0210 7565 2021 0101. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik ...” (podając tytuł podręcznika oraz imię, nazwisko i klasę ucznia).
14. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie lub zniszczenie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika lub zwrotu jego kosztów.
15. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły, jest on zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego.

16. Uczniowie i rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
17. Sprawy sporne dotyczące podręczników rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
18. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.