

ZARZĄDZENIE Nr 47/22

Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie
z dnia 21.03.2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu
dzieciom/uczniom/ młodzieży z terenu Gminy Wielopole Skrzyńskie, w tym
niepełnosprawnym, do przedszkoli/ szkół/ ośrodków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 5, 6, 7, art. 39 ust. 3, 4, 4a i art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin zapewniania bezpłatnego transportu dzieciom/uczniom/młodzieży z terenu Gminy Wielopole Skrzyńskie, w tym niepełnosprawnym, do przedszkoli/ szkół/ ośrodków, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Uchyla się Zarządzenie nr 101/2010 Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz w szczególnych przypadkach zwrotu kosztów dowożenia uczniów pełnosprawnych przez rodziców.

§ 3

Organizację przewozu dzieci do oraz z placówki oświatowej na terenie lub poza terenem Gminy Wielopole Skrzyńskie powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY
Katarzyna Gruszczyńska
RZ-878

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Marek Tęczar

REGULAMIN

zapewnienia bezpłatnego transportu dzieciom/uczniom/młodzieży z terenu Gminy Wielopole Skrzyńskie, w tym niepełnosprawnym, do przedszkoli/szkół/ośrodków

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Bezpłatnym transporcie - należy przez to rozumieć dowóz organizowany przez gminę, zwrot kosztów przejazdu ucznia pełnosprawnego środkami komunikacji publicznej lub zwrot kosztów przewozu dzieci/uczniów/młodzieży niepełnosprawnych.
4. Uczniu - należy przez to rozumieć dziecko, ucznia lub młodzież, w tym niepełnosprawnych, którzy zgodnie z ustawą są uprawnieni do bezpłatnego transportu.
5. Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową i ponadpodstawową, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, do którego uczęszcza uczeń lub internat.
6. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych ucznia.
7. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wielopole Skrzyńskie.
8. ZOSiP – należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim.
9. Przepisy Kodeksu cywilnego - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady zapewnienia uczniom bezpłatnego transportu do szkół.
2. Warunkiem zapewnienia bezpłatnego transportu jest zamieszkanie ucznia na terenie Gminy.
3. Jeżeli droga, dziecka uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przekracza 3 km, gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
4. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka przekracza odległości:
 - 1) 3 km – w przypadku uczniów klas I–IV szkół podstawowych;

- 2) 4 km – w przypadku uczniów klas V–VIII szkół podstawowych, gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
5. Gmina zapewnia niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciolatnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
6. Gmina zapewnia:
- 1) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy, bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
 - 2) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
7. Podstawą zapewnienia bezpłatnego transportu jest złożenie wniosku na dany rok szkolny wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
8. Prawo wystąpienia o zapewnienie uczniowi bezpłatnego transportu przysługuje rodzicom oraz uczniom posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 regulaminu należy złożyć w siedzibie ZOSiP, Wielopole Skrzyńskie 200 w następujących terminach:
 - a) do 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego wniosek dotyczy - w przypadku wniosku o dowóz zorganizowany uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego wniosek dotyczy - w przypadku wniosku o zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych (Załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz o zwrot kosztów przejazdu uczniów

pełnosprawnych do szkoły środkami komunikacji publicznej (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

10. W uzasadnionych przypadkach potrzeby zapewnienia bezpłatnego transportu w trakcie roku szkolnego, wniosek można złożyć po terminach określonych w ust. 9.
11. Wnioski będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
12. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów rodzic zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów, wniosek pozostanie bez rozpoznania.

II. Zasady korzystania ze zorganizowanego dowozu uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych do szkół.

§ 2

1. Dowóz zorganizowany obejmuje uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych.
2. Dowóz zorganizowany realizowany jest z wykorzystaniem taboru własnego Gminy lub przewoźnika działającego na zlecenie Gminy.
3. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia (najbliższy możliwy postój) do szkoły i z powrotem, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich obowiązkowych zajęciach wynikających z planu nauczania. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyznaczyć punkty zbiórki inne niż miejsce zamieszkania.
4. Rodzic zostaje powiadomiony telefonicznie przez przewoźnika o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu ucznia.
5. Godziny dowozu zostają uzgodnione z rodzicami i ZOSiP. Godziny dowozu mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
6. W przypadku objęcia jedną trasą dowozu dwóch lub więcej uczniów, zasadą jest dowieszenie wszystkich uczniów z danej trasy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz odbiór z zajęć kończących się najpóźniej.
7. Uczniowie, którzy zostają dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje ich plan zajęć lub gdy zakończyli zajęcia a ich odwiezienie odbywa się później, korzystają z opieki świetlicowej.
8. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) punktualne oczekiwanie z dzieckiem/ucznikiem oraz punktualny odbiór z miejsca postoju w ustalonych godzinach dowozu,
 - 2) telefoniczne zawiadamianie przewoźnika o każdej nieobecności dziecka/ucznika nie później niż dzień przed planowanym dowozem, a w nagłych przypadkach - nie później niż 30 minut przed przyjazdem przewoźnika na miejsce postoju,

- 3) niezwłoczne powiadomienie ZOSiP w formie pisemnej lub telefonicznej 17/ 22 14 922 lub e-mail: zosip@zosipwielopole.pl o rezygnacji z korzystania ze zorganizowanego dowozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka placówki oświatowej w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji,
 - 4) przedłożenia w ZOSiP pisemnego upoważnienia, w przypadku odbierania dziecka/ucznia przez inną osobę niż rodzic/opiekun prawny.
9. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 7. rok życia rodzic może wyrazić zgodę na samodzielne dotarcie oraz powrót ucznia do i z miejsca postoju. W takim przypadku należy złożyć w ZOSiP stosowną zgodę. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w trakcie jego samodzielnego poruszania się po drogach publicznych.
10. Przed rozpoczęciem dowozu przewoźnik sprawdza obecność uczniów.
11. Przewoźnik oraz opiekun dowozu przejmują opiekę nad dziećmi/uczniemi od chwili odebrania uczniów od rodziców lub od wejścia ucznia do pojazdu (w przypadku, o którym mowa w ust. 9) do momentu przekazania ucznia wyznaczonym pracownikom szkoły i odpowiednio w przypadku powrotu.
12. W indywidualnych, wyjątkowych wypadkach dopuszcza się możliwość korzystania ze zorganizowanego dowozu w sytuacjach wskazanych w art. 32 ust. 7, art. 39 ust. 4a i art. 127 ust. 7 ustawy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy i nie podlega ona zaskarżeniu.

III. Zasady składania wniosków o zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych.

§ 3

1. Zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica do szkoły następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy lub osobą przez niego upoważnioną a rodzicem.
2. Umowa zostaje zawarta w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

§ 4

Podstawą obliczenia zwrotu kosztów jednorazowego przewozu stanowi wzór określony w ustawie:

$$\text{koszt} = (a-b) \cdot c \cdot d / 100$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka

rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

§ 5

1. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie na każdy rok szkolny określa w drodze uchwały Rada Gminy.
2. W przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się wg wzoru określonego w § 4.
3. W celu określenia wysokości miesięcznej kwoty zwrotu, rodzic jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie ze szkoły o liczbie dni, w których uczeń uczęszczał do szkoły w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów przewozu nie przysługuje.

§ 6

1. Podstawą zwrotu kosztów przewozu ucznia do szkoły jest doręczenie do ZOSiP w Wielopolu Skrzyńskim informacji (wniosku) o zapewnieniu przewozu i opieki w czasie przewozu dziecka niepełnosprawnego wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 3 regulaminu, do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przewóz był realizowany.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba lub inne zdarzenie losowe, oświadczenie może być złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Na podstawie oświadczenia pracownik ZOSiP dokona wyliczenia wysokości zwrotu kosztów przewozu ucznia do szkoły.
4. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, na wskazany przez rodzica numer rachunku bankowego.

§ 7

Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie przewozu.

IV. Zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia pełnosprawnego do szkoły środkami komunikacji publicznej

§ 8

1. Podstawą zwrotu kosztów stanowi udokumentowany zakup biletów miesięcznych komunikacji publicznej (w uzasadnionych przypadkach – biletów jednorazowych) w miesiącu rozliczeniowym.
2. Do ukończenia przez ucznia 7. roku życia zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej przysługuje również rodzicowi.
3. Bilety dla ucznia i rodzica zostaną zakupione z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego
4. Uczeń i rodzic są zobowiązani posiadać w czasie dowozu do szkoły i z powrotem stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia do korzystania z ulg.
5. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i rodzica do szkoły środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen zakupionych biletów miesięcznych lub jednorazowych z uwzględnieniem ulg.

§ 9

1. Wniosek o wysokości zwrotu kosztów przejazdu dziecka do przedszkola/ szkoły/ internatu środkami komunikacji publicznej, powinien zostać doręczony do ZOSiP w Wielopolu Skrzyńskim do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przejazd był realizowany, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba lub inne zdarzenie losowe, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły w danym miesiącu, potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną oraz dowody zakupu biletów miesięcznych lub jednorazowych dla ucznia /i rodzica w miesiącu rozliczeniowym (np. bilety, potwierdzenia wpłaty, faktura).
4. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia wraz z zaświadczeniem oraz dowodami na zakup biletów miesięcznych i jednorazowych dla ucznia /i rodzica, na wskazany przez rodzica w oświadczeniu numer rachunku bankowego.

§ 10

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w czasie przejazdu środkami komunikacji publicznej.

WÓJT
[Signature]
mgr inż. Marek Tęczar