**Regulamin organizacji zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej w Dobieszynie w okresie czasowego ograniczenia działalności szkoły**

**Na podstawie:**

• Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.1389),

• Rozporządzenia MEiN z dnia 23 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.1870),

• Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.1394),

• Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych   
i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1604).

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Nauka zdalna odbywa się za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS oraz dziennika elektronicznego.

2. Obowiązuje dotychczasowy plan lekcji.

3. Zajęcia lekcyjne prowadzone są online i rozpoczynają się zgodnie z harmonogramem dzwonków   
w szkole.

4. Czas trwania lekcji online wynosi 35-45 minut. Pozostały czas lekcji uczeń wykorzystuje na wykonanie notatek z lekcji lub poleceń i zadań wskazanych przez nauczyciela.

5. W przypadku zajęć z przedmiotów: muzyka, plastyka. Technika, wychowanie fizyczne dopuszcza się realizację zajęć w formie innej niż online.

6. O formie zajęć wymienionych w punkcie 5 decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia uwzględniając: realizowany materiał nauczania, obciążenie uczniów innymi zajęciami w danym dniu oraz możliwości samodzielnej pracy uczniów.

7. Każdy uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach online.

8. Tematy zajęć, polecenia do wykonania- zadania domowe, oceny oraz frekwencja uczniów będzie odnotowywana w dzienniku elektronicznym.

9. Nauczyciel ma prawo zweryfikować obecność ucznia podczas zajęć, np. poprzez nakazanie uczniowi włączenia kamery.

10. W przypadku, gdy w domu dwoje lub więcej uczniów korzysta z jednego komputera szkoła wypożycza szkolne laptopy na wniosek rodzica.

11. Zajęcia rewalidacyjne oraz pozalekcyjne odbywają się w sposób zdalny w terminach dotychczasowych. Ewentualna zmiana następuje po uzgodnieniu prowadzącego z rodzicami ucznia.

12. Na wniosek rodzica ucznia z orzeczeniem lub ucznia, który z powodu trudnych warunków domowych, nie może realizować nauki w trybie zdalnym, dyrektor organizuje zajęcia dla tych uczniów stacjonarnie oraz umożliwia naukę zdalną w siedzibie szkoły z wykorzystaniem sprzętu szkolnego.

13. Nauczyciele prowadzą zdalne kształcenie z sali lekcyjnej lub, za zgodą dyrektora szkoły, zdalnie   
z domu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów RODO.

**§ 2. Zasady pracy w aplikacji Microsoft TEAMS**

1. Aplikacja Microsoft TEAMS służy wyłącznie do nauki zdalnej, nie może być wykorzystywana do innych celów.

2. Uczeń musi być podpisany własnym imieniem i nazwiskiem, nie można zmieniać nicków.

3. Uczniowie nie mogą tworzyć własnych zespołów.

4. Podczas zajęć online uczeń zachowuje się zgodnie z zasadami pracy na lekcji oraz zasadami kultury osobistej.

5. Przebiegiem lekcji kieruje nauczyciel, który udziela głosu uczestnikom spotkania.

6. Uczeń zgłasza chęć wypowiedzi w sposób przewidziany w aplikacji „łapka” lub na czacie.

7. Uczeń nie może odbierać głosu, czyli „wyciszać” innego uczestnika spotkania, ani ingerować w ich aktywność. Zabrania się robienia zdjęć, printscreenów i nagrywania lekcji.

8. W przypadku naruszenia zasad zachowywania się podczas zajęć online, stosowane będą statutowe zapisy dotyczące oceniania zachowania ucznia.

**§ 3. Zadania nauczyciela**

Nauczyciel:

1. Dostosowuje treści nauczania do możliwości nauki zdalnej, modyfikuje program nauczania zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego w sposób zapewniający realizację podstawy programowej.

2. Realizując tygodniowy wymiar zajęć stosuje zasady:

a) równomiernego obciążania uczniów w poszczególnych dniach tygodnia w korelacji z innymi przedmiotami;

b) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

3. Dostosowuje treści i formy pracy do możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów   
o specjalnych potrzebach edukacyjnych (np. różnicuje materiał, stopień trudności zadań, dodatkowe wyjaśnienia).

4. Wykorzystuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą skorzystać, w szczególności rekomendowane są zasoby wskazane przez MEN.

5. Dokumentuje proces kształcenia na odległość dokonując wpisów w dzienniku elektronicznym, w tym sprawdza frekwencję uczniów.

6. Na bieżąco informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce i zachowaniu wykorzystując dziennik elektroniczny, platformę MS Teams lub korzysta z innych form kontaktu przewidzianych w statucie szkoły.

7. Jest dostępny dla ucznia i rodzica w ramach tzw. konsultacji zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie.

**§ 4 Monitorowanie przebiegu kształcenia na odległość**

1. Dyrektor monitoruje przebieg kształcenia na odległość poprzez:

a) kontrolę zapisów w dzienniku elektronicznym,

b) wgląd do statystyk logowań ucznia i rodzica,

c) obserwację zajęć edukacyjnych i innych prowadzonych online,

d) wgląd do zapisów, czatów zajęć prowadzonych online,

e) analizowanie frekwencji uczniów podczas zajęć online,

f) analizę zapisów w dzienniku elektronicznym dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik TIK.

2. Nauczyciel:

a) monitoruje frekwencję uczniów podczas zajęć,

b) weryfikuje wiedzę i umiejętności uczniów w sposób przyjęty w statucie szkoły z wykorzystaniem TIK.

3. Uczeń i rodzic/opiekun prawny monitoruje postępy w nauce i zachowaniu korzystając z dziennika elektronicznego oraz korzysta z innych form kontaktu przewidzianych w statucie szkoły, a także kontaktu bezpośredniego za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS, przy czym rodzic korzysta w tej aplikacji z konta dziecka.

**§ 5 Postanowienia końcowe**

1. W przypadku nieobecności nauczyciela, zajęcia online mogą być odwołane.

2. Ustala się następujące zasady potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach, tj. odnotowywanie frekwencji uczniów podczas zdalnej nauki:

a) jeśli uczeń jest obecny podczas lekcji online, to zaznaczamy "zn",

b) jeśli mamy wiedzę od wychowawcy lub rodzica, że uczeń miał problem techniczny z zalogowaniem, wpisujemy "ns", czyli nieobecność usprawiedliwiona,

c) jeśli ucznia nie było na lekcji i rodzic nie zgłaszał problemów technicznych wpisujemy „-”, czyli nieobecność ucznia.

3. Rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka na zajęciach online zgodnie z zapisami w statucie.

4. Ocenianie i klasyfikowanie ucznia odbywa się zgodnie ze statutem szkoły z wykorzystaniem TIK.

5. Ustala się następujący sposób wypożyczania książek z biblioteki szkolnej:

a) uczeń zamawia wybraną pozycję kontaktując się z nauczycielem biblioteki,

b) zamawiający otrzyma informację zwrotną o terminie odbioru książki,

c) uczeń lub rodzic ucznia odbiera bądź zwraca książkę w godzinach pracy szkoły.

6. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.

7. Uczeń i rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się   
z realizacji obowiązku szkolnego.