*Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego*

*Gminnego Żłobka Smykolandia w Przechlewie*

*data wpływu: ……………….*

*( pieczęć Żłobka* )

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO ŻŁOBKA SMYKOLANDIA W PRZECHLEWIE**

1. Imię i nazwisko dziecka: .............................................................................................……………………………………………………..
2. Data i miejsce urodzenia: ………………………………………………………………………………………………………..
3. Numer pesel: …………………………………………………………………………………………..
4. Termin przyjęcia dziecka do Żłobka: ………………………………………………………………………………………………………
5. Planowany czas pobytu dziecka w Żłobku: od godz. ……………………….. do godz. ………….………………
6. Adres zamieszkania dziecka………………………………………………………………………………………………………………….
7. **Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzic/opiekun prawny** | | **Matka** | **Ojciec** |
| Imię i Nazwisko | |  |  |
| Dowód osobisty – seria, numer | |  |  |
| PESEL | |  |  |
| Adres zamieszkania/ adres do korespondencji | |  |  |
| Telefon | do pracy |  |  |
| komórkowy |  |  |
| domowy |  |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |  |
| Miejsce pracy | |  |  |
| Godziny pracy | |  |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Żłobka**

*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów* ***wstaw znak x***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak** | **Nie** |
| 1. | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka | Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych  (Dz. U. Z 2011 r. Ne. 127, poz. 721 z poźn. zm.) |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka | Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych  (Dz. U. Z 2011 r. Ne. 127, poz. 721 z poźn. zm.) |  |  |
| 4. | Dziecko wychowujące się w rodzinie zastępczej | Prawomocny wyrok o ustanowieniu rodziny zastępczej |  |  |
| 5. | Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej) | Oświadczenie, że dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej |  |  |
| 6. | Dziecko, którego oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie stacjonarnym | Oświadczenie o zatrudnieniu, odbywaniu studiów |  |  |

***Dokumenty upoważniające do skorzystania z pierwszeństwa przyjęcia do żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia.***

1. **Istotne uwagi o dziecku** dotyczące jego stanu zdrowia mogące mieć szczególne znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku: *(dziecko pozostające pod opieką poradni specjalistycznej, wymagające szczególnej opieki, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*…………****............................................................***

***Podpis rodzica/ opiekuna prawnego )***

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żłobek dla potrzeb niezbędnych i związanych z rekrutacją oraz z realizacją procesu opieki i wychowania mojego dziecka -zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z póź .zm. ).*

***………………..……………………………………………***

***Podpis rodzica/ opiekuna prawnego***

**Wypełnia dyrektor**

|  |
| --- |
| **1.Kwalifikacja dziecka do Gminnego Żłobka**  1) zakwalifikowano dziecko do Żłobka dnia …………………………………………………………………………………...  2) wpisano dziecko na listę rezerwową Żłobka dnia ………………………………………………………………………….  3) nie zakwalifikowano dziecka do Żłobka ( odmowa przyjęcia ) z powodu ………………………………………………… |
| **2. Przyjęcie dziecka do Żłobka:** Grupa dziecięca ………………………………. od dnia ………………….  *( podpis Dyrektora Żłobka )* |
| 3. Wypis /rezygnacja ze Żłobka ( data, przyczyna )**: ………………………………………………………...............................**  **……………………………………………………………………………………………………………………………….. .** |

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Żłobek Smykolandia w Przechlewie, Osiedle Juźkowa 1A, 77-320 Przechlewo.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego jest możliwy poprzez e-mail: [iodo@przechlewo.pl](mailto:iodo@przechlewo.pl).
3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i zapewnieniu dziecku prawidłowej opieki (art. 6 ust. 1 lit.c RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit.a RODO ), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
10. *Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.*

***…………………………………………………………….***

***( podpis rodzica/opiekuna prawnego)***