

Zarządzenie Nr 2/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im Jana Pawła II
w Wodzisławiu Śląskim.
z dnia 24.03.2020 r.

w sprawie organizacji i realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam następujące obowiązki nauczycieli oraz specjalistów w związku z organizacją i realizacją zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1. Nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość zgodnie z przygotowanym harmonogramem zajęć od środy 25.03.2020 r. do odwołania.
2. Nauczyciele mają obowiązek codziennego logowania się do systemu LIBRUS oraz codziennego sprawdzania poczty elektronicznej.
3. Nauczyciel informuje rodziców uczniów jakie narzędzia oraz programy będą wykorzystywane do kształcenia na odległość. Wykorzystywane narzędzia i programy muszą być ogólnodostępne i bezpłatne.
4. Nauczyciele przygotowują, dostosowany do specyfiki kształcenia na odległość, rozkład realizowanego materiału oraz tematykę zajęć uwzględniając przede wszystkim możliwość realizacji podstawy programowej, oraz opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wydawane dla konkretnych uczniów. Dostosowane rozkłady materiału nauczyciele przesyłają do dyrektora szkoły w formie elektronicznej.
5. Nauczyciele przygotowują dostosowane do specyfiki pracy zdalnej sposoby oceniania pracy uczniów o czym poinformują rodziców tych uczniów. Uzyskiwane oceny wpisywane są na bieżąco do dziennika elektronicznego LIBRUS.
6. Nauczyciele ustalają i przekazują rodzicom sposób bezpośredniego kontaktu. Zalecam dyżur przy telefonie w określonych godzinach dla konkretnego oddziału klasowego, lub kontakt w konkretnych godzinach dla konkretnych oddziałów z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów.

7. Nauczyciele na bieżąco dokumentują swoją działalność związaną z kształceniem na odległość poprzez wpisy w LIBRUSIE z realizowanych działań, zajęć oraz szkoleń.
8. Nauczyciele realizują działania związane z kształceniem na odległość w podstawowym wymiarze etatu odpowiednim dla konkretnego stanowiska i wymiaru zatrudnienia.
9. Nauczyciele specjaliści oraz pedagog szkolny pozostają w gotowości do pracy. Swoją gotowość potwierdzają codzienną informacją do dyrektora szkoły (kontakt telefoniczny, e-mailowy, lub poprzez LIBRUSA.)
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia z rewalidacji z uczniami z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość w porozumieniu i kontakcie z rodzicami tych uczniów.
11. Nauczyciele wychowawcy koordynują kształcenie na odległość i przede wszystkim nadzorują udział uczniów w zajęciach. W przypadku stwierdzenia niesystematycznego udziału uczniów w zajęciach nauczyciele uczący niezwłocznie zgłaszają to wychowawcy, a ten wyjaśnia przyczynę z rodzicami ustalając jednocześnie, w razie konieczności, inne sposoby komunikacji. Jeśli działania nie przynoszą skutku wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego o nieskuteczności swoich działań.
12. W przypadku braku możliwości uczestnictwa ucznia w kształceniu na odległość z przyczyn technicznych (brak dostępu do komputera, smartfona lub brak dostępu do internetu) nauczyciele uczący ucznia przygotowują i przesyłają do sekretariatu szkoły materiały do pracy w wersji papierowej. Rodzic ucznia informowany jest o konieczności odbioru materiałów oraz o konieczności ich oddania po opracowaniu przez ucznia do sekretariacie szkoły.
13. Obowiązuje zakaz przysyłania materiałów oraz zadań i ćwiczeń do wykonania uczniom po godzinie 14:00 w danym dniu.

Zarządzenie nr 2/2020 wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

Dyrektor Szkoły
mgr Włodzimierz Sidorow