**Regulamin biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im . Jana Pawła II w Konarach w oparciu o wytyczne MEN i GIS**

W roku szkolnym 2020/21 na czas trwającej epidemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzone zostają nowe zasady , do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

1.Organizacja trybu pracy biblioteki zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli , którzy chcą skorzystać z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia dostosowane są do potrzeb czytelników i zgodne z harmonogramem pracy.

2.Wypożyczalnia, dostęp do Internetu pozostają dostępne dla czytelników i nauczycieli.

3.Kopiowania materiałów będzie dokonywać bibliotekarka szkolna.

4. Przed wejściem do biblioteki należy dokonać dezynfekcji rąk.

5.Wszystkie osoby znajdujące się w bibliotece i oczekujące na korytarzu obowiązuje dystans min 1,5m .

6.W pomieszczeniu biblioteki mogą przebywać maksymalnie 2 osoby.

7.Obowiązuje zakaz wolnego dostępu do półek.

8.Książki podaje tylko bibliotekarka [w rękawiczkach].

9.Książki zwrócone do biblioteki poddane będą 2 dniowej kwarantannie , należy je położyć w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarkę.

10.Regularnie będą dezynfekowane powierzchnie wspólne , z którymi stykają się użytkownicy.

11.Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo będzie dezynfekowany blat, na którym leżały książki.

12.Sala biblioteki szkolnej będzie często wietrzona.

13.Uczniowie wypożyczający książki powinni pozostawić plecaki szkolne przed salą biblioteczną.

14.Jednorazowo można wypożyczyć trzy woluminy.

15.Okres wypożyczenia książki z działu lektur i beletrystyki nie może przekraczać trzech tygodni.

16.Książki naukowe i popularnonaukowe wypożycza się na okres nie dłużej niż jeden tydzień.

17.Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.

18.Przeczytane woluminy powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki , gdyż czekają na nie inni czytelnicy.

19.Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu.

20.Nauczyciel bibliotekarz udziela informacji o książkach , pomaga w doborze literatury.

21.Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.

22.Czytelnik , który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej lub zniszczonej.

23.Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone przed końcem roku szkolnego.

24.W przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

25.Wypożyczanie podręczników z dotacji i materiałów ćwiczeniowych odbywać się będzie na początku roku szkolnego zgodnie ze szkolnym regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów ćwiczeniowych z zachowaniem procedur sanitarnych.

Opracowała Ewa Pośpiech