

**ŠTATÚT  
RADY ŠKOLY  
PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE UL. 17. NOVEMBRA 31, SABINOV**

V súlade so zákonom NR SR č.245/2008 Z. zo výchovy a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút Rady školy pri ZŠ Ul. 17. novembra 31, Sabinov.

**Čl. 1**

**Základné ustanovenie**

1. Rada školy sa zriaďuje pri ZŠ Ul. 17. novembra 31, Sabinov podľa § 2 ods.2 Zákona NR SR č.596/2003 Z. z.
2. Sídlo Rady školy pri ZŠ Ul. 17. novembra 31, Sabinov (ďalej len rada školy) je zhodné so sídlom ZŠ Ul. 17. novembra 31, Sabinov.

**Čl. 2**

**Pôsobnosť a poslanie rady školy.**

(1) Rada školy je ustanovená podľa § 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy

**Čl. 3**

**Činnosť rady školy**

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

(2) Rada školy

a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy podľa § 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z., na výberové konanie prizýva zástupcu príslušného okresného úradu v sídle kraja a zástupcu Štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú riadny hlas.

b) Rada školy na základe výberového konania podáva návrh na vymenovanie riaditeľa školy. Tento podáva rada školy najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia.

c) Rada školy predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy. Návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.

d) Rada školy sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy :

- Zriaďovateľom školy podľa zákona č. 596/2003 § 3 ods. 7 body b) ac),ods.8 bod b) a v súlade s § 3 ods. 9 (vyjadrenie predložiť do 15 dní),
- ministrom školstva SR (zák. č. 596/2003 § 3 ods. 8 bod c).

e) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 7 body b) a c),ods. 8 písm. b) a c) a § 5 ods. 7. zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. a to najmä:

1. k školskému vzdelávaciemu programu a výchovnému programu,
2. k návrhu na počty prijímaných žiakov a na počty tried,
3. k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
4. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti a výsledkoch školy a školského zariadenia,
5. k návrhu rozpočtu,
6. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a jeho každoročnému vyhodnoteniu. Rada školy predkladá a eviduje pripomienky, podnety a návrhy súvisiace s činnosťou a dlhodobými zámermi školy.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

(4) Rada školy má právo žiadať od členov vedenia školy vysvetlenia vo veciach uvedených v odseku 2.

## Čl. 4

### Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

- Dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy
- Jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy
- Štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia,
- Štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

## **Čl. 5**

### **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (7) Členstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,
  - d) ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 zákona 596/2003 Z. z.
  - h) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
  - i) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho
- (8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
- (9) Členstvo v rade školy sa pozastavuje aj pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.
- (10) V prípade odstúpenia člena rady školy je táto rada školy doplnená o ďalšieho člena s najväčším počtom hlasov. Ak ide o delegovaných členov rady školy, táto sa obráti s požiadavkou na príslušnú organizáciu (inštitúciu) o doplnenie rady školy.

## **Čl. 6**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí tajným hlasovaním zo svojich prítomných členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov.
- (2) V prípade ak bude výsledok nerozhodný voľba predsedu a podpredsedu rady školy sa zopakuje opätovným tajným hlasovaním.
- (3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak :
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b) o to sám požiada.

(4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak

a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 1 rok,

b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,

(5) Rada školy je uznášania schopná (okrem Čl.3, ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(6) Na platné uznesenie rady školy(okrem Čl.3, ods. 3), je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

(7) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy využívať hlasovanie „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží (e – mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti s dostatočným časovým predstihom. Pre uznášania schopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za nesúhlasný.

(8) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

(9) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne podľa plánu zasadnutí. Pozvánky na zasadnutie rady školy spolu s prerokovaným materiálom zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich emailom členom rady školy najneskôr 5 dní pred termínom zasadnutia.

(10)Z každého zasadnutia RŠ sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude elektronickou poštou doručená všetkým členom RŠ. Zápisnica v písomnom vyhotovení bude uložená u predsedu rady školy a zverejnená na stránke školy

(11) V prípade neprítomnosti predsedu rady školy radu školy riadi podpredseda, resp. iný ním poverený člen rady.

(12) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy.

(13) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(14) Rada školy prizýva na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa zástupcu príslušného okresného úradu v sídle kraja a zástupcu Štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú riadny hlas.

(15) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen rady školy má právo:

a) voliť a byť volený,

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,

- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný

- a) zúčastňovať sa jej zasadnutí,
- b) ospravedlniť sa, ak sa z vážnych dôvodov zasadania rady nemôže zúčastniť. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- c) člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- d) plniť uznesenia rady, ak sa týkajú jeho osoby.

## **Čl. 8**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

(1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi rady školy, pričom pri každom rozhodnutí rady školy je potrebná minimálne nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov rady školy.

(2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy na schválenie návrh štatútu rady školy.

(4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

(5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.

(6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.

(7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, a to najneskôr do 31. marca.

(8) Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku,
- b) ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- e) ďalšie údaje určené radou školy.

(9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

## **Čl. 9**

### **Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
- (3) Vo vzťahu k obci rada školy prerokúva:
  - a) koncepciu rozvoja školy,
  - b) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených krajským školským úradom škole a materiálno-technické podmienky pre jej činnosť,
  - c) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
  - d) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
  - e) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti v škole.

## **Čl. 10**

### **Finančné zabezpečenie rady školy**

- (1) Náklady na činnosť rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu školy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

## **Čl. 11**

### **Záverečné ustanovenie**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda platnosť.

V Sabinove, 13.10. 2020

Mgr. Miriam Guzy  
Predsedníčka RŠ