

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym
przy Szkole Podstawowej nr 2 w Orzeszu

zawarta w dniur. pomiędzy Miastem Orzesze z siedzibą w Orzeszu przy ulicy św. Wawrzyńca 21,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)
(imię i nazwisko)

zam. wprzy

ul.legitymującym się dowodem osobistym

seria/numerwydanym

przez.....

tel. kontaktowy.....adres e-mail.....

zwanym dalej **Rodzicem**.

§1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1.....

2.....

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

§2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. Z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami).

§3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie oddo.....we wszystkie dni
2. w wybrane dni (podać które).....
3. Obiad 4,00 zł.

§4

1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania comiesięcznej opłaty za żywienie do 10 dnia każdego miesiąca z dołu, za wyjątkiem grudnia, w którym ustala się termin do 27 grudnia, przelewem na rachunek bankowy szkoły: **90 8454 1040 2002 0048 4871 0002**

w treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiady za miesiąc.....(imię i nazwisko dziecka/numer kontrahenta)

2. Nieobecność dzieci na obiadach spowodowana chorobą należy zgłaszać w bieżącym dniu do **godz. 8.00** pod numerem telefonu sekretariatu: **32 22 15 298**
3. Wszystkie nieobecności na obiadach zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

4. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu należy po stronie wychowawcy klasy.
5. Rozliczenie za wyżywienie wystawiane są przez szkołę do 5 dnia następnego miesiąca, za wyjątkiem grudnia tj. do 22 grudnia.

§5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej należności szkoła może rozwiązać **umowę o korzystanie z obiadów** bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty.

2. Nieterminowe uiszczenie opłat skutkować będzie wszczęciem procedury windykacji należności wprowadzonej zarządzeniem dyrektora szkoły.

§6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§8

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację należy zgłosić u Intendenta lub w sekretariacie szkoły.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis Dyrektora szkoły)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych Państwa- rodzica oraz Państwa dzieci jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 z siedzibą w Orzeszu ul. Bukowina 19-21.
2. w Szkole Podstawowej nr 2 jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem: 784 690 446, bądź pisząc na adres e-mail: iod@orzesze.pl
3. dane osobowe Pana/i/ ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 poz. 59) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole.
4. odbiorcą danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci mogą być wyłącznie podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, bądź zawartych umów.
5. dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
6. dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci będą przechowywane przez okres określony w przepisach dotyczących obowiązku archiwizowania dokumentacji.
7. posiada Pan/ Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/ Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. podanie przez Pana/ Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Pana/ Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

REZYGNACJA

Ja,oświadczam, że moje
dziecko.....
.....
uczeń klasy.....nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od
miesiąca.....

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

)