



## Jak zalogować się do systemu UONET+? – instrukcja dla ucznia i rodzica

Aby uczeń mógł logować się do systemu *UONET+*, muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL oraz adres e-mail.

Aby do systemu mógł logować się również rodzic ucznia, w kartotece ucznia muszą być wprowadzone jego dane, a w szczególności imię i nazwisko oraz adres e-mail (inny niż adres ucznia).

Opcjonalnie może być wymagany również PESEL rodzica – zależy to od konfiguracji systemu przez jednostkę.

Dane ucznia i jego rodziców wprowadza do systemu sekretarz szkoły lub wychowawca klasy.

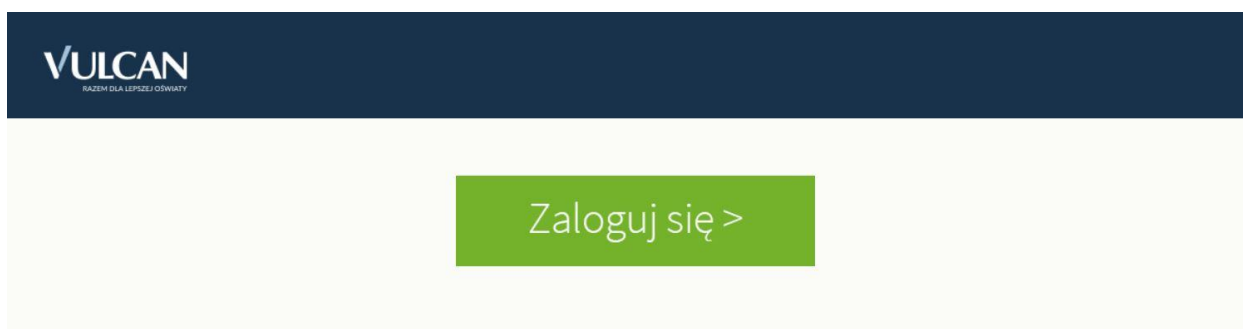
Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania (lub aktywacji) konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

### Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres strony startowej witryny systemu i naciśnij klawisz **Enter**.

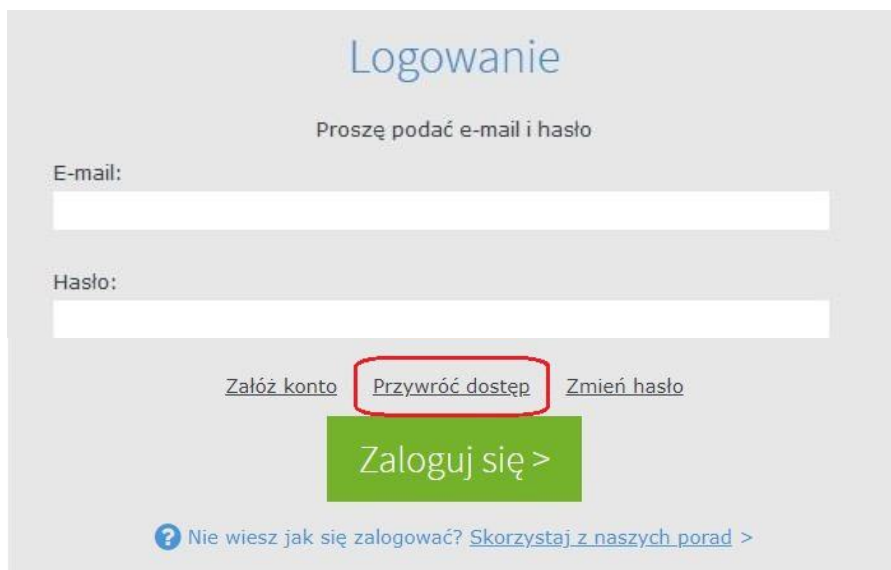
Adres strony startowej witryny systemu **przekazuje rodzicom i uczniom szkoła i jest to jedyne źródło pozyskania prawidłowego adresu witryny**.

2. Na wyświetlonej stronie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

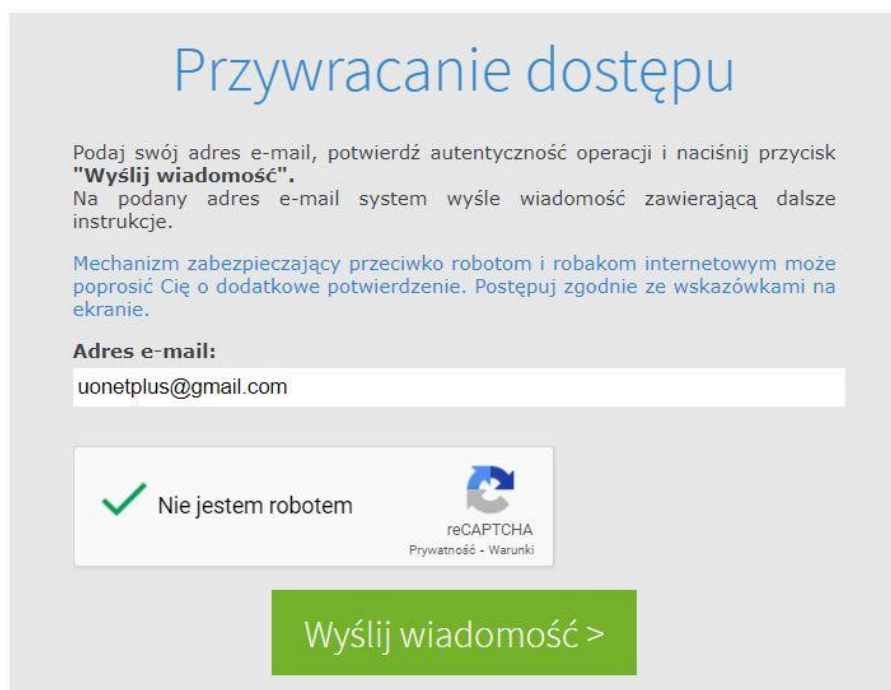


Wyświetli się strona logowania do systemu.

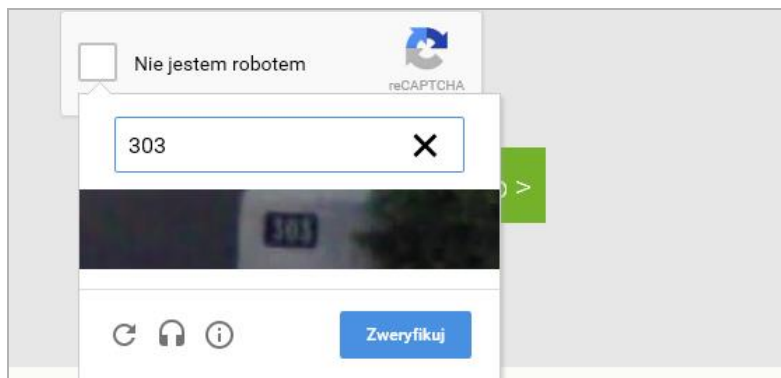
3. W oknie logowania kliknij odnośnik **Przywróć dostęp**.




4. W oknie **Przywracanie dostępu** wpisz swój adres e-mail (ten sam, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu UONET+), zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.



Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

## Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.

7. W oknie *Aktywacja konta* w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

## Aktywacja konta

Aby aktywować konto **uonetplus@gmail.com**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.  
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

**Nowe hasło:**  
●●●●●●●●

**Powtórz nowe hasło:**  
●●●●●●●●

Nie jestem robotem

reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

Ustaw nowe hasło >

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

## Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

8. Zamknij okno przeglądarki.

### Logowanie do systemu UONET+

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu *UONET+*.
2. Kliknij przycisk **Zaloguj się**
3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-mail i hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:  
uonetplus@gmail.com

Hasło:  
.....

[Załóż konto](#) | [Przywróć dostęp](#) | [Zmień hasło](#)

**Zaloguj się >**

[? Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >](#)

Zostaniesz przekierowany na swoją stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Ze strony startowej możesz przejść do Witryny ucznia i rodzica klikając przycisk **Uczeń NOWOŚĆ**.

UONET+

20:40

25 sierpnia 2020 wtorek

Baza wiedzy >

Aktualizacje >

Historia zmian

Vinformacje

Psycholog radzi

[Jak przygotować siebie i dziecko do rozpoczęcia nauki w szkole >](#)

Uczeń >

Uczeń NOWOŚĆ >

Samorząd szkolny

Informacje

Jeśli jesteś rodzicem kilku uczniów uczęszczających do szkół, które obsługiwane są przez tą samą lokalizację systemu, i **Twój adres e-mail został wpisany w kartotece każdego dziecka (jako adres rodzica)**, to z poziomu *Witryny ucznia i rodzica* możesz przeglądać informacje dotyczące każdego dziecka.

#### Przykład

Rodzic ma troje dzieci. Dzieci te uczęszczają do szkół obsługiwanych przez system UONET+ o następujących adresach:

Dziecko1 i Dziecko2 – <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1>

Dziecko3 – <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2>

Po zalogowaniu się do lokalizacji <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1> i uruchomieniu *Witryny ucznia i rodzica* rodzic będzie miał dostęp do danych **Dziecka1** i **Dziecka2**. Wyboru dziecka dokonuje się za pomocą selektora **Uczeń**.

The screenshot displays the 'Witryna ucznia/rodzica' (Student/Parent Dashboard) for 'LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR VII'. The user is logged in as 'Uczeń: 3B 2019 - Zuza'. The main content area is titled 'OCENY CZĘŚCIOWE' (Partial Grades) and shows a table of grades for various subjects. The table has two columns: 'OKRES 1' (selected) and 'OKRES 2'. The subjects and their corresponding grades are as follows:

Subject	OKRES 1	OKRES 2
Zachowanie	Brak ocen	
Religia	5-, 5, 6, 5	
Język polski	5, 5, 6, 5, 4, 4, 6, 5, 4, 11, 38, 70	
Język angielski	5, 5, 6, 5, 6, 6, 5, 6, 5, 94, 5, 5	
Język niemiecki	1, 5-, 3, 6, 6, np., 5-, 3, 1	
Biologia	4, 4, 4, 3-, 6	
Chemia	1, 2, nb, 5, 4, 2, 5	
Matematyka	1 (nb), 4, 2-, 3, 5, 3-, 3 (1poprawiona na 5), 4, 3, 2, 3, 4, 3 (63%), 1, 2, 2, 1, 3, 1, +, 5, 3	

A sidebar on the left contains navigation options: Ocen, Frekwencja, Egzaminy zewnętrzne, Uwagi i osiągnięcia, Uczeń na tle klasy, Zebrania, Dane ucznia, Plan zajęć, Lekcje, Sprawdziany, zadania, Szkoła i nauczyciele, Formularze, Dostęp mobilny, and Pomoc.

Po zalogowaniu się do lokalizacji <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2> i uruchomieniu *Witryny ucznia i rodzica* rodzic będzie miał dostęp tylko do danych **Dziecka3**.

Jeśli zapomnisz hasło, to na stronie logowania do systemu skorzystaj jeszcze raz z odsyłacza **Przywróć dostęp**.