

Regulamin rekrutacji Liceum Ogólnokształcącego

im. K. K. Baczyńskiego w Nowej Soli

na rok szkolny 2020/2021

Ogólne zasady rekrutacji w roku szkolnym 2020/2021:

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego, liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586) w zakresie punktacji,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, (Dz. U. z 2017 r. poz. 610),
5. Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).

II. Postanowienia ogólne.

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego w Nowej Soli.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej czteroletniego liceum ogólnokształcącego może ubiegać się absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne dla absolwentów szkoły podstawowej.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

III. Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

W celu przeprowadzania rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (SKR), wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków SKR, która:

1. podaje informacje o warunkach rekrutacji;
2. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
3. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się kandydata;

4. ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc);
5. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego;
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podejmuje wszelkie decyzje związane z rekrutacją.

IV. Dokumenty wymagane:

1. Wniosek o przyjęcie (**wydrukowany z systemu naboru elektronicznego**) **potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna kandydata,**
2. Świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty, poświadczone za zgodność przez dyrektora szkoły.

V. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:

1. Przedłożenie oryginału ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. Karta zdrowia,
3. 2 fotografie o wymiarach 30x42!!!

VI. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać):

1. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
2. Zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, ze zm.),
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,
 - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.

VII. WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 oraz podpunkcie 2, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być również składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy**

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” – klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).

2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

VIII. ZASADY REKRUTACJI :

1. Kandydaci do klasy pierwszych składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z systemu naboru elektronicznego podpisane przez kandydata oraz prawnego opiekuna kandydata.

UWAGA

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) mogą być procedowane drogą elektroniczną.

Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanych do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły w terminie określonym w terminarzu składa oryginały lub kopie dokumentów.
3. Ogłoszenie wyników rekrutacji następuje w terminie ogłoszonym przez MEN 19 maja 2020 r.
4. Warunkiem przyjęcia do Liceum jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
5. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor.
6. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego przez kandydata i podstawą do umieszczenia go na liście przyjętych.
7. O kolejności na liście kandydatów do liceum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
8. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów stosuje się kryteria zawarte punkcie VI.
9. Liczbę kandydatów przyjętych określa dyrektor wraz z SKR w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 5 dni od dnia

wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego, którą można wnieść za jego pośrednictwem w ustawowym terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia skarżącemu (art. 158 ustawy Prawo oświatowe).

IX. ZASADY PUNKTOWANIA

1. Kandydaci do Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego w Nowej Soli w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują punkty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum w zakresie przeliczania punktów.

2. Kandydaci do Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego w Nowej Soli w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują punkty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW ¹
punkty za świadectwo	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
aktywność społeczna	3 pkt
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt
wynik z języka polskiego	100% x 0,35=35 pkt
wynik z matematyki	100% x 0,35=35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,3=30 pkt

¹ Za oceny wyrażone w stopniu: 1) celującym przyznaje się po 18 punktów; 2) bardzo dobrym – 17 punktów; 3) dobrym – 14 punktów; 4) dostatecznym – 8 punktów; 5) dopuszczającym – 2 punkty.

Kalendarz rekrutacji

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) ogłasza się:

TERMINY REKRUTACJI 2020/2021		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkoły, do której kandyduje	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r.
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 11 sierpnia 2020 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2020 r.
7	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego	13 -18 sierpnia 2020r., do godz. 15.00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00

9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19 sierpnia 2020 r.
10	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 20 sierpnia 2020 r.
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Wprowadzono zarządzeniem dyrektora nr 12/2020 z dnia 20. 05. 2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY
A. Grządka
 mgr Aleksandra Grządka
