

# **Prevádzkový poriadok telocvične Základná škola, Školská 7/6, Toporec**

## **Článok I.**

### **Všeobecné ustanovenia**

Telocvična slúži na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej výchovy pre žiakov Základnej školy v Toporci pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so školou uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov.

Ďalej slúži pre kultúrne, občianske a podnikateľské aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa školy.

#### **1 . Prevádzkovateľ**

##### **1. 1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa telovýchovného zariadenia**

**Názov:** Základná škola Toporec

**Adresa sídla:** Školská 7/6, 059 95 Toporec

**Právna forma:** Rozpočtová organizácia

**Právne postavenie:** Právny subjekt zastúpený štatutárnym orgánom

**IČO:** 36158950

**DIČ:** 2021373354

**Kontaktné číslo:** 052/4594137

**E-mailová adresa:** skola@zstoporec.edu.sk

**Štatutárny orgán:** riaditeľ školy – Ing. Nataša Kovalská

**Zriaďovateľ školy:** Obec Toporec

## **Článok II.**

### **Pravidlá používania telocvične**

#### **A. 1.1. Podmienky prevádzky**

Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi. Užívatelia nesmú znepriemňovať nadmerným hlukom život obyvateľom susedných domov a spoločností a rešpektovať verejný poriadok.

#### **1.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov**

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V priestoroch musí byť zabezpečené primerané osvetlenie, vetranie, vykurovanie podľa potreby, prívod studenej vody.

V priestoroch kabinetu TŠV je umiestnená lekárnica vybavená základným zdravotníckym materiálom.

Prevádzkovateľ je povinný dodržať pokyny protipožiarnych bezpečnostných predpisov. Klient pri používaní cvičebného náradia musí postupovať podľa návodu výrobcu a podľa pokynov zodpovedných zamestnancov.

### **1.3. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za školu poverená kontaktná osoba, Ing. Anna Mrázová (zástupkyňa riaditeľky školy).

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Poprade zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov školským rozhlasom, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a pre dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka školy.

### **B. Pravidlá používania telocvične pre žiakov ZŠ a MŠ:**

1. Telocvična sa môže používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti.
2. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľkou školy.
3. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a v predpísanom úbore.
4. Do telocvične je povolený vstup iba v čistej športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou (nie čiernou).
5. Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich cvičebný odev a obuv.
6. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
7. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
8. Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
9. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
10. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.
11. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci, ktoré vyučujúci vopred skontroluje. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k náradiu a náčinu v telocvični.
12. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
13. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu.

14. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
15. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
16. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci (s pomocou žiakov) uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.
17. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
18. Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje priestory telocvične.
19. Na hodinách telesnej výchovy platí v plnom rozsahu školský poriadok pre žiakov.

### **C. Pravidlá používania telocvične pre ostatné fyzické a právnické osoby:**

1. Vstup do priestorov telocvične majú dovolené iba tí športovci (fyzické osoby), ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu. Za účasť oprávnených športovcov zodpovedá vedúci, uvedený v zmluve o nájme. Nešportujúcim osobám je do telocvične vstup zakázaný.
2. Športovci môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť v čase jeho skončenia.
3. Je zakázané používať telocvičné náčinie školy (lopty, žienky, ...).
4. V telocvični je zakázané vykonávanie športovej činnosti, aktivity, ktoré by svojim charakterom viedli k poškodeniu podlahy-liatej gumy, obloženia mantinelov, napr. pozemný hokej je zakázaný v telocvični vykonávať.
5. Je zakázaný vstup nepovolaným osobám do technologických priestorov ako sú kotolňa, ako aj do priestorov vyhradených len pre zamestnancov školy.
6. Do telocvične je povolený vstup iba v **športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou** /halová obuv/.
7. Po ukončení aktivity zodpovedná osoba za telocvičňu skontroluje stav telocvične, šatní a sociálnych zariadení. Pre podnikateľskú činnosť zodpovedná osoba za telocvičňu vedie evidenciu časového využitia telocvične. Škola (ďalej len prevádzkovateľ telocvične) si vyhradzuje právo doplnenia zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.
8. Užívateľ telocvične a príslušných obslužných prevádzkových priestorov je povinný hlásiť dozoru v telocvični všetky poruchy a škody, ktoré vznikli pri užívaní týchto priestorov.
9. Prevádzkovateľ v priestoroch celého objektu neručí za voľne odložené veci užívateľov telocvične a odporúča užívateľom telocvične a návštevníkom zobrať ich so sebou do priestorov športovej plochy.

### **V telocvični je počas jej športového využívania prísne zakázané:**

- manipulovať s otvoreným ohňom,
- fajčiť, požívať stravu, alkoholické nápoje a iné návykové látky,
- vodiť psov a iné zvieratá,
- vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
- vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov) a bránky,

- Pľúvať na podlahu a iným spôsobom znečisťovať podlahu (žuvačky, a pod.)

### **Článok III.**

#### **Prevádzka telocvične**

##### **Prevádzkový čas telocvične pre ZŠ:**

pondelok až piatok: od 07.40 hod. do 16.00 hod

##### **Prevádzkový čas telocvične pre návštevníkov:**

pondelok až piatok: od 16.00 hod. do 21.00 hod.

sobota : od 9.00 hod. do 21.00 hod.

nedeľa: **zatvorené**

### **Článok IV.**

#### **Podmienky prenajímania**

##### **A. Základné zásady prenajímania telocvične**

1. Základnou funkciou majetku obce v správe školy je zabezpečovanie výchovno vzdelávacieho procesu. Používanie tohto majetku na iné účely je možné vtedy, ak je to v záujme jeho efektívnejšieho využitia.

2. Prevádzkovateľ telocvične môže prenechať do nájmu majetok obce, ktorý pri plnení základných výchovno-vzdelávacích funkcií nie je dostatočne využitý. Takýto majetok možno prenajímať iným osobám.

- Telocvična môže byť prenajímaná bezodplatne alebo za poplatok:

##### **a) bezodplatne**

1. pre potreby povinnej telesnej a športovej výchovy základnej školy,
2. na činnosť športových a záujmových krúžkov školy a školských zariadení,
3. na súťaže a podujatia organizované Slovenskou asociáciou športu na školách,

##### **b) za poplatok**

1. záujmovými združeniami občanov,
2. právnickými osobami, fyzickými osobami - podnikateľia, ostatné fyzické osoby a športové kluby, neuvedené v písm. a) a b) 1.

##### **B. Postup pri užívaní majetku školy**

1. Pri bezodplatnom užívaní telocvične, vedie správca evidenciu využívania športoviska (dátum, čas od – do, subjekt).

2. Zmluvu o nájme na súvislý nepretržitý nájom na dobu určitú aj neurčitú uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa .
3. V prípade uzavretia zmluvy na jednorazový krátkodobý nájom, alebo na obdobie jedného školského roka uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa zmluvu o nájme, ktorá musí obsahovať:
- a) predmet a účel nájmu,
  - b) výšku a splatnosť nájomného a prevádzkových nákladov,
  - c) spôsob platenia nájomného a prevádzkových nákladov,
  - d) čas, na ktorý sa nájom uzatvára.
4. Nájom nájomca zaplatí priamo v hotovosti správcovi od ktorého dostane príjmový blok.
5. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájmom hnuteľného alebo nehnuteľného majetku obce prevádzkovateľovi, prípadne tretím osobám, zodpovedá v súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení zmien a doplnkov) nájomca a hradí ich v plnom rozsahu.

## **Článok V.**

### **Starostlivosť o priestory telocvične**

Za čistotu a poriadok zodpovedá správca telocvične riaditeľovi školy. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a poriadku.

#### **Spôsob a frekvencia upratovania prevádzky:**

**Dezinfekcia stien, podláh, umývadiel, sprích, WC v celom zariadení je vykonávaná pravidelne.**

Použité sú dezinfekčné prostriedky dostupné z distribučnej siete. Pri ich používaní sa dodržiavajú pracovné postupy uvedené v návode výrobcu. Na sanitáciu sú používané bežné jednoduché pomôcky: vedrá, mopy, kefy.

**Umývanie šatní:** denne – vlhké čistenie

**Umývanie chodieb:** denne – vlhké čistenie

**Vlhké utieranie prachu na lavičkách a údržba podlahy v hľadisku:** 1x týždenne

**Dezinfekcia náradia a náčinia:** 1x za mesačne

**Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies, okien a okenných rámov:** podľa stavu a potreby

**Nádoby na smeti:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

**Sociálne zariadenia:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – denne

**Keramické obklady v sociálnych zariadeniach:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

**Dvere na WC:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

**Vykurovacie telesá:** 1x mesačne – vlhké čistenie

**Umývadlá:** dezinfekcia práškom alebo tekutým čistiacim prostriedkom – denne

**Zásady pri dezinfekcii :**

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
- dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia ( expozičná doba ) dezinfekčného prostriedku,
- pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
- zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov.

V prevádzke na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov treba používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou:

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom, prípadne vlažnom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

**Článok VI.**

**Telefónne čísla**

**Tiesňové telefónne čísla:**

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| Polícia                     | 158, 112 |
| Hasičská a záchranná služba | 150, 112 |
| Záchranná služba            | 155, 112 |

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Poruchy elektrickej siete     | 0800 123 332 |
| Poruchy plynovej inštalácie   | 0850 111 727 |
| Poruchy vodovodnej inštalácie | 0850 111 800 |

**Ostatné telefónne čísla:**

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| Riaditeľ školy – pracovisko    | 052/4594137 |
| Zdravotné stredisko Toporec    | 052/4594135 |
| Detská ambulancia Spišská Belá | 052/4591344 |
| Detská ambulancia Holumnica    | 052/4588148 |

**Článok VII.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Prevádzkovateľ obdrží jednu kópiu nájomnej zmluvy medzi prevádzkovateľom a nájomcom, ktorá bude uložená u riaditeľky ZŠ.
2. Všetky finančné prostriedky získané z nájmu telocvične školy budú zaslané na účet obce.
3. Poplatky za prenájom priestorov v telocvični sú určené v zmysle platného VZN č. 4/2018 zo dňa 10.09.2018 obecného zastupiteľstva v Toporci a je vyvesené v priestoroch telocvične.

4. Prevádzkový poriadok telocvične je umiestnený na viditeľnom mieste v telocvični a na web stránke školy.

5. Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetkých používateľov telocvične pri ZŠ Toporec a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Poprade.

**Prevádzkový poriadok vypracoval:** Ing. Nataša Kovalská, riaditeľka Základnej školy Toporec

V Toporci, dňa 01.10.2019

.....  
Ing. Nataša Kovalská  
riaditeľka školy

**Prílohy:**

1. Nájomná zmluva
2. Cenník za prenájom priestorov telocvične pri ZŠ Toporec

**Príloha č. 1**

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nájomná zmluva č. / .....(rok)</b><br><b>podľa § 663 - § 684 Občianskeho zákonníka</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prenajímateľ</b><br><b>Základná škola, Školská 7/6, 059 95 Toporec, IČO 36158950, DIČ 2021373354</b><br><b>zastúpená, Ing. Nataša Kovalská - riaditeľkou školy</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

a

|                         |
|-------------------------|
| <b>Nájomca</b><br>..... |
|-------------------------|

**uzavreli túto nájomnú zmluvu**

**I.**

**Predmet, doba a čas nájmu**

- 1) Prenajímateľ dáva do nájmu priestory telocvične na .....(uviesť druh aktivity)..... v rozsahu .... hodín týždenne, každú .....(deň).....v čase od .....do ..... hod., vrátane pobytu v šatni. Súčasťou predmetu nájmu sú šatne, sociálne zariadenie a sprchy.
- 2) Nájom sa uzatvára od .....(dátum vzniku) .... do .....(dátum ukončenia).

**II.**

**Výška a splatnosť nájomného**

- 1) Nájomné je určené dohodou zmluvných strán vo výške .....(podľa cenníka) € za hodinu.
- 2) Nájomca sa zaväzuje zaplatiť nájomné na účet prenajímateľa SK05 0200 0000 0016 6307 7855 mesačne do 08. dňa nasledujúceho mesiaca. Nájomné za mesiac december je splatné do 05. decembra.
- 3) Nájomca nie je povinný platiť nájomné, pokiaľ nemohol telocvičňu využívať dohodnutým spôsobom alebo sa telocvičňa nedala využívať z dôvodu údržby prenajímateľom.

**III.**

**Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 1) Prenajímateľ odovzdá predmet nájmu v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.
- 2) Prenajímateľ je oprávnený požadovať prístup do telocvične v čase cvičenia za účelom kontroly, či nájomca užíva vec riadnym spôsobom.
- 3) Prenajímateľ nezodpovedá za bezpečnosť športovcov prítomných v telocvični a priľahlých priestoroch hrajúcich florbal podľa tejto zmluvy v dobe nájmu a podľa Článku 1.
- 4) V tomto čase nájomca zabezpečí, aby :
  - a) cvičenci, vstupujúci do telocvične, mali športový úbor a prezuvky so svetlou podrážkou,
  - b) cvičenci prichádzali včas a do budovy základnej školy vstupovali len v sprievode nájomcu,
  - c) po skončení cvičenia boli zatvorené okná a dvere, zhasnuté svetlá, uzatvorené vodovodné kohútiky a zamknutý vchod do budovy.

- 5) Nájomca zodpovedá za škody, ktoré vznikli na zariadení telocvične jeho neodborným alebo nešetrným používaním.
- 6) Nájomca nesmie prenechať, prenajať priestory telocvične na užívanie inej fyzickej osobe alebo inej právnickej osobe.
- 7) Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi bez zbytočného odkladu potrebu opráv, ktoré má vykonať prenajímateľ. Pri porušení tejto povinnosti zodpovedá nájomca za škodu tým spôsobenú a nemá nároky, ktoré by mu inak prislúchali pre nemožnosť alebo obmedzenú možnosť užívať telocvičňu, ktoré sa včas prenajímateľovi neoznámili.
- 8) Nájomca je povinný znášať obmedzenie v užívaní telocvične:
  - a) v rozsahu potrebnom na školské alebo školou organizované akcie,
  - b) v rozsahu potrebnom na vykonanie opráv a údržby,
  - c) v čase vianočných, jarých a hlavných prázdnin.
- 9) Nájomca je povinný starať sa o to, aby na predmete nájmu nevznikla škoda.
- 10) Po skončení nájmu je nájomca povinný predmet nájmu vrátiť v stave, v akom tento prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
- 11) Ak došlo k poškodeniu alebo nadmernému opotrebeniu predmetu nájmu v dôsledku jeho zneužitia alebo využívania v rozpore s touto zmluvou, zodpovedá nájomca aj za škody spôsobené osobami, ktorým umožnil k predmetu nájmu prístup, za náhodu však nezodpovedá.

#### IV.

##### Spoločné ustanovenia

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni zverejnenia na webovom sídle prenajímateľa.
- 2) Nájom skončí uplynutím doby, na ktorú sa dojednal, ak sa prenajímateľ s nájomcom nedohodne inak. Nájom sa môže tiež skončiť z týchto dôvodov:
  - a) okamžite pri porušení povinností dohodnutých v článku I. a III.
  - b) dohodou zmluvných strán
  - c) kedykoľvek, ak bola telocvičňa odovzdaná v stave nespôsobilom na dohodnuté alebo obvyklé užívanie
- 3) Prenajímateľ môže kedykoľvek odstúpiť od zmluvy, ak nájomca napriek výstrahe užíva predmet nájmu takým spôsobom, že prenajímateľovi vzniká škoda alebo že mu hrozí značná škoda.
- 4) Prenajímateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak nájomca, hoci upomenutý, nezaplatil splatné nájomné ani do splatnosti ďalšieho nájomného.
- 5) Ak sa nájom skončí, je nájomca povinný vrátiť prenajatú vec v stave zodpovedajúcom dojednanému spôsobu užívania veci, ak sa spôsob užívania výslovne nedohodol, v stave, v akom ju prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
- 6) Ak došlo k poškodeniu alebo nadmernému opotrebeniu prenajatej veci v dôsledku jej zneužitia, zodpovedá nájomca aj za škody spôsobené osobami, ktorým umožnil k prenajatej veci prístup, za náhodu však nezodpovedá.
- 7) Zmeniť alebo doplniť túto zmluvu možno len písomnou formou na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- 8) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.

V Toporci dňa .....

---

Nájomca

---

Ing. Nataša Kovalská, riaditeľka školy

## Cenník za prenájom priestorov telocvične pri ZŠ Toporec

|                                                                                                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>4 osoby</b><br><br>bedminton, tenis, stolný tenis-individuálne športy                                                             | <b>4, - € / hodina</b>  |
| <b>2 osoby</b><br><br>bedminton, tenis, stolný tenis-individuálne športy                                                             | <b>2, - € / hodina</b>  |
| <b>Občania obce Toporec</b><br><br>Sálový futbal, nohejbal, volejbal, hádzaná, basketbal a pod.....<br>kolektnívne, skupinové športy | <b>6, - € / hodina</b>  |
| <b>Právnické osoby, fyzické osoby – podnikatelia, ostatné fyzické osoby</b>                                                          | <b>12, - € / hodina</b> |
| <b>Organizácie reprezentujúce obec</b>                                                                                               | <b>0, - € / hodina</b>  |