

REGULAMIN NAUCZANIA ZDALNEGO

w Szkole Podstawowej im. Dariusza Kołodzieja w Stolnie



Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021, poz. 2301 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin nauczania zdalnego określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej im. Dariusza Kołodzieja w Stolnie w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.

§ 2

Zasady organizacji pracy szkoły w systemie zdalnym

1. Od 20 grudnia 2021 roku do czasu wskazanego w rozporządzeniu MEN, zajęcia klas odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
3. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne oraz korekcyjno-kompensacyjnej i z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzone są zgodnie z harmonogramem.
5. Konkursy, olimpiady lub turnieje o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, będą organizowane zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji i Nauki.
6. Biblioteka szkolna, świetlica pracuje zgodnie z regulaminem pracy biblioteki i świetlicy w okresie pandemii oraz przepisami zewnętrznymi.
7. Nauczyciel świetlicy realizuje swoje godziny pracy, poprzez przygotowywanie materiałów wspierających proces zdalnego nauczania. Ponadto wykonuje zadanie zlecone przez dyrektora szkoły, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i kompetencjami.
8. Nauczyciel biblioteki szkolnej pozostaje z uczniami w kontakcie, pomaga w wyszukiwaniu materiałów, wskazuje ciekawą literaturę, organizuje zdalne konkursy, wspiera nauczycieli przedmiotów. Wykonuje zadanie zlecone przez dyrektora szkoły, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i kompetencjami.
9. Nauczyciel pedagog, psycholog wspiera prace wychowawców, przygotowuje materiały na godziny wychowawcze, zamieszcza na stronie Facebooka wskazówki dla rodziców i uczniów dotyczących kwestii wychowania, profilaktyki i edukacji. Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.
10. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
11. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli służą wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Nie mogą one być rozpowszechniane bez zgody nauczyciela.
12. Nauczyciele wykonują swoją pracę w szkole lub na wiosek skierowany do dyrektora pracują zdalnie w miejscu zamieszkania. W szczególnych przypadkach dyrektor może wypożyczyć nauczycielowi sprzęt do domu.

13. Możliwe jest przeprowadzenie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (*obecność nauczycieli podczas rady pedagogicznej na odległość jest obowiązkowa*).

§ 3

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

1. W okresie częściowego, czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów. Jest w stałym kontakcie z rodzicem i dyrektorem szkoły.
3. Każdy nauczyciel przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonuje modyfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania oraz swoich planów dydaktycznych tak, aby dostosować je do kształcenia na odległość.
4. W pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nauczyciel uwzględnia dostosowania wynikające z opinii, klasowych zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, (IPET-u).
5. W szczególnych przypadkach, kiedy łącze Internetu jest niestabilne lub jest brak możliwości połączenia, nauczyciel wskazuje uczniom materiały, na podstawie których zostaną przeprowadzone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Informacja zawiera: tematykę lekcji, jej cele, zadania jakie uczeń ma do wykonania, instrukcję postępowania, kryteria sukcesu. W momencie wysyłania materiałów do ucznia lub rodzica, w temacie, nauczyciel podaje kolejno: Przedmiot, datę, imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu lub dodatkowo temat.
6. O nieodbieraniu przez ucznia materiałów, nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę klasy.
7. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest e- dziennik Librus, platforma spotkań Zoom, oraz narzędzia pomcnicze Google GSuite w szczególności: Classroom oraz Meet (*dla dzieci młodszych*) i inne wskazane przez nauczyciela.
8. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów, a na platformie e-dziennik konta nauczycieli, uczniów i rodziców.

9. Szkoła realizując kształcenie na odległość może wykorzystywać również inne platformy internetowe np.: www.epodreczniki.pl www.gov.pl/zdalnelekcje.
10. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut.
11. W trakcie lekcji online, uczniowie mają obowiązek włączać kamerkę na żądanie nauczyciela.
12. Obowiązkiem każdego ucznia jest stosowanie się do instrukcji podanych przez nauczyciela, dotyczących danej lekcji oraz przestrzeganie wyznaczonych terminów nadsyłania prac.
13. W trakcie spotkań online uczeń ma bezwzględny obowiązek przestrzegania etykiety, a w szczególności:
 - nie wyśmiewa innych, nie krytykuje, nie obraża,
 - nie rozmawia, w żaden inny sposób nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, dba o nienaganny język,
 - nie usuwa innych uczestników spotkania, nie zmienia im nazwisk i imion, nie manipuluje ich mikrofonami,
 - bez zgody nauczyciela nie używa czatu,
 - sygnalizuje chęć zabrania głosu w sposób ustalony z nauczycielem,
 - nie nagrywa lekcji, nie fotografuje, nie robi printscreenów, nie upublicznia ich pod groźbą wyciągnięcia konsekwencji prawnych,
 - nie udostępnia swojego konta innym, nie podszywa się pod innych,
 - informuje o spotkaniu online domowników i prosi ich o odpowiednie zachowanie,
 - dba o schludny wygląd i kulturę osobistą,
 - przed zajęciami sprawdza, czy działa sprzęt
 - loguje się punktualnie.
14. Uczeń, który z różnych przyczyn nie może wziąć udziału w spotkaniu online, zobowiązany jest do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej, uzupełnienia notatki oraz wykonania zleconych przez nauczyciela zadań (jak w przypadku nieobecności na zajęciach stacjonarnych).
15. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu lub kartkówki zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem, celem ustalenia nowego terminu pisania pracy lub innej formy zaliczenia danej partii materiału.
16. Uczeń ma prawo do pomocy w opanowaniu przekazywanych treści. Wszelkie zapytania dotyczące kwestii merytorycznych, związanych bezpośrednio z treścią zadań, sposobu ich

rozwiązania i zwrotnego dostarczania wykonanych zadań uczniowie kierują bezpośrednio do nauczyciela przedmiotu, który jest dostępny w godzinach trwania zajęć.

17. Istnieje możliwość konsultacji ucznia, grupy uczniów z nauczycielem przedmiotu, pedagogiem, psychologiem na terenie szkoły. Taką potrzebę uczniów, bądź rodzic zgłasza do wychowawcy klasy. Konsultacje szczególnie wskazane są dla uczniów klas ósmych, przygotowujących się do egzaminu.

18. Na czas realizacji zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w formie kształcenia na odległość, zostaje dostosowany wewnętrzny system oceniania.

19. W okresie prowadzenia kształcenia na odległość, uczeń jest zobowiązany do:

- regularnego sprawdzania wiadomości w systemie Synergia od poniedziałku do piątku w godzinach nauki szkolnej;
- zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi przez nauczycieli, którzy mogą korzystać z różnych kanałów komunikacyjnych, w zależności od potrzeby, po ustaleniu ich z uczniami;
- przesyłania zadań, ćwiczeń i testów wykonanych samodzielnie;
- przestrzegania terminów wykonywania otrzymanych zadań. W przypadku braku możliwości wykonania wyżej wymienionych zadań w terminie, uczeń informuje o tym fakcie nauczyciela i ustala wspólnie z nim nowy termin. W innym przypadku za brak zadania uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną;
- potwierdzania odebrania materiałów poprzez otwarcie skrzynki w dzienniku Librus, zakładka wiadomość lub w inny sposób ustalony z nauczycielem w przypadku ucznia, który nie posiada komputera;
- podpisywania przesyłanych prac;
- systematycznej i sumiennej pracy.

20. Postępy w nauce uczniów są na bieżąco monitorowane przez nauczycieli zgodnie ze specyfiką danego przedmiotu.

21. Podstawą oceny ucznia są nie tylko konkretne efekty jego pracy, ale również podejmowana przez niego aktywność, zaangażowanie, terminowość potwierdzająca zapoznanie się ze wskazanym przez nauczyciela materiałem oraz udział w różnych formach sprawdzania nabytych umiejętności zaproponowanych przez nauczyciela.

22. Oceniane mogą być tylko prace i działania samodzielne.

23. Nauczyciel jest zobowiązany na bieżąco przekazywać uczniom informacji zwrotnej.

24. Podczas oceniania zdalnej pracy ucznia, nauczyciel uwzględnia również jego możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
25. W przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy w związku z chwilowym, ograniczonym lub całkowitym brakiem dostępu do Internetu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania materiałów edukacyjnych wraz z opisem dla kogo są (imię i nazwisko, klasa, przedmiot) i złożenia w sekretariacie w wyznaczonym terminie. Tak przygotowane materiały odbiera rodzic ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodzica, dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą.
26. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
27. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
28. Nauczyciel, wspomaga ucznia we wszystkich działaniach związanych ze zdalnym uczeniem się. Znając swoich uczniów, ich możliwości, warunki do nauki udziela im również wsparcia w pokonywaniu napotkanych trudności, motywuje do nauki.
29. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia, bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
30. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadzane mogą być na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego, a w przypadku braku takiej możliwości – w formie przewidzianej przepisami prawa oświatowego w czasie spotkania online z włączonymi kamerą internetową oraz mikrofonem.
31. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności uczniów pozostają w zgodzie z zapisami w Statucie.
32. Począwszy od 26 października 2020 r. rodzice ucznia niepełnosprawnego lub nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem uczestnictwo w zajęciach na terenie szkoły.

§ 4

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
3. Rodzice wspierają dzieci w nauce tak, aby wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania w kształceniu na odległość przyniosły zamierzone efekty.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej.
2. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania należy kierować, z zachowaniem drogi służbowej, odpowiednio do: nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, pedagoga, dyrektora.
3. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego itp.) należy kontaktować się elektronicznie lub telefonicznie z sekretariatem szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują zasady ujęte w Statucie Szkoły i przepisach zewnętrznych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie, zarządzeniem dyrektora szkoły, dnia 16.12.2021 roku. Uchylam regulamin z dnia 26.10.2020 roku.

Stolno, dnia 16.12.2021 rok