

Procedura przyprowadzania do szkoły i odbierania ze szkoły uczniów klas 0 – III

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kraczkowej

Podstawa prawna:

Kodeks cywilny

Kodeks rodzinny i opiekuńczy

Kodeks ruchu drogowego

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1604)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021r., poz. 1762)

Szkoła ponosi pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dziecka podczas pobytu w szkole. Dlatego też, celem zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w szkole, ustala się następujące procedury dotyczące przyprowadzania i odbierania uczniów klas 0 - III ze szkoły.

1. Rodzice/ opiekunowie prawni są odpowiedzialni za przyprowadzenie i odbieranie dzieci ze szkoły oraz odpowiadają za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i z ze szkoły.
2. Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów klas 0 – III do momentu powierzenia ich osobie upoważnionej do odbioru dziecka. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 7 rok życia i według prawa mogą samodzielnie uczestniczyć w ruchu drogowym, a ich rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili na to pisemną zgodę, szkoła ponosi odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo do momentu opuszczenia przez nich budynku szkoły po zakończonych zajęciach.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów klas I – III przyprowadzają dzieci do holu szkoły i z tego miejsca je odbierają. (Warunek może ulec zmianie w sytuacji wdrożenia procedur związanych z organizacją pracy szkoły w czasie trwania pandemii)
4. W przypadku uczniów klas I dzieci przyprowadzane i odbierane są z szatni przez rodziców tylko w okresie adaptacyjnym.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie przyprowadzający dziecko do oddziału przedszkolnego zobowiązani są przekazać dziecko wychowawcy lub osobie sprawującej obowiązki pomocy nauczyciela w oddziale 0.

6. Uczniowie klas I – III, którzy nie są zapisani do świetlicy szkolnej przed lekcjami, są przyprowadzani do szkoły od godziny 7.45 (Czas rozpoczęcia dyżuru sprawowanego przez nauczyciela).
7. Uczniowie, którzy są przyprowadzani do szkoły przed godziną 7.45 obowiązkowo korzystają ze świetlicy szkolnej.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie przyprowadzający dziecko przed rozpoczęciem pracy świetlicy szkolnej, czyli przed godziną 6.30, ponoszą całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za pozostawione w szkole lub przed szkołą dziecko. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/ prawnych opiekunów bez opieki przed czasem rozpoczęcia pracy szkoły (6.30).
9. Rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach określonych w planie lekcji dziecka w danym dniu oraz z budynku szkoły, a nie z terenu przylegającego np. parkingu.
10. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców / prawnych opiekunów.
11. Oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za odbieranie dziecka ze szkoły rodzice/ prawni opiekunowie osobiście przekazują wychowawcom klas na początku roku szkolnego. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez upoważnioną przez nich osobę.
12. W szczególnych przypadkach dziecko może być odebrane przez osobę niewymienioną w oświadczeniu złożonym przez rodziców/ prawnych opiekunów – po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły lub wychowawcy. Osoba ta jest zobowiązana napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując je czytelnie.
13. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zgodnie z pkt. 9 powinna posiadać dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości, gdy jest obca dziecku i nieznana nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
14. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez starsze rodzeństwo, które ukończyło 10 lat, ale wola rodzica co do takiego rozwiązania musi być wyrażona w oświadczeniu składanym u wychowawcy z zastrzeżeniem, że pełna odpowiedzialność związana z ewentualnym wypadkiem będzie spoczywała wyłącznie na rodzicach.
15. Z chwilą odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego lub ze szkoły, świetlicy szkolnej rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność.
16. W przypadku odbierania dziecka ze szkolnego placu zabaw osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka. W przypadku pozostania rodzica/ prawnego opiekuna na placu szkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem, zabawa dziecka), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
17. Odbieranie dzieci ze świetlicy reguluje Regulamin świetlicy.
18. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa (np. jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osoba jest silnie wzburzona, zachowuje się agresywnie, itp.). Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Jeżeli nie jest to możliwe, należy wezwać policję.
19. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu rodzicowi musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

20. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z listą osób uprawnionych do odbioru dzieci i upewnić się, czy dziecko jest odebrane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
21. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie określonego czasu po zakończonych zajęciach, a nie jest zapisane na zajęcia świetlicowe, nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicem dziecka/ prawnym opiekunem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka i poinformowania o zaistniałym fakcie.
22. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły 0,5 godziny, a jeżeli musi realizować obowiązki lekcyjne, zaprowadza dziecko do świetlicy pod opiekę wychowawcy świetlicy. Fakt ten zgłasza dyrektorowi szkoły.
23. Po upływie wskazanego wyżej czasu nauczyciel sprawujący opiekę nad nieodebrany ze szkoły dzieckiem powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
24. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/ opiekunów dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki właściwej placówki opiekuńczo – wychowawczej.
25. Uczniowie powyżej 7 roku życia mogą samodzielnie przychodzić do szkoły, a po zakończonych zajęciach zgodnie z planem lekcji w danym dniu samodzielnie wracać do domu, ale tylko na podstawie oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów.
26. Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów klas I – III, którzy samodzielnie wracają do domu, są zobowiązani złożyć u wychowawcy klasy pisemną zgodę na samodzielne opuszczanie szkoły przez dziecko po zakończonych zajęciach. Tacy uczniowie nie są odprowadzani z szatni przez nauczyciela i opuszczają ją samodzielnie pod nadzorem nauczyciela sprawującego dyżur w rejonie szatni.
27. Oświadczenia powinny być podpisane przez obydwójga rodziców/ prawnych opiekunów, chyba że któreś z nich ma ograniczone prawa rodzicielskie.
28. Oświadczenia są ważne na cały I etap edukacyjny, chyba że nastąpią zmiany z woli rodziców i zaistnieje potrzeba ich aktualizacji. Wszelkie zmiany wprowadzane są w sposób pisemny i składane u wychowawcy klasy. Oświadczenia składane przez rodziców/prawnych opiekunów są przechowywane w dokumentacji wychowawcy klasy.
29. Wychowawca/ nauczyciel klas, z którymi rozpoczyna lekcje w danym dniu, odbiera dzieci z szatni i zaprowadza je do sali, w której odbywają się zajęcia lekcyjne.
30. Po zakończonych lekcjach nauczyciel/ wychowawca, z którym odbywała się ostatnia lekcja, sprowadza dzieci do świetlicy szkolnej lub Kulturalnej (według kart zapisu) i powierza opiekę nad nimi nauczycielowi lub animatorowi czasu wolnego oraz zgłasza im ilość przyprowadzonych dzieci. Pozostałych uczniów zabiera do szatni, następnie osobiście przekazuje rodzicom/ prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym do odbioru dziecka.
31. Nauczyciel niebędący wychowawcą, a pracujący w oddziałach I – III jest zobowiązany do zapoznania się z oświadczeniami złożonymi przez rodziców/ prawnych opiekunów u wychowawcy danej klasy.
32. Wychowawca/ nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali i objęcia opieką podczas dyżuru przed rozpoczęciem lekcji do momentu odebrania przez rodzica/ opiekuna prawnego/ osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

33. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zebrania pisemnego potwierdzenia przez rodziców zapoznania się z niniejszą procedurą.
34. Wychowawca / nauczyciel klasy, do której uczęszczają dzieci I etapu edukacyjnego konsekwentnie przestrzega realizacji procedury przy prowadzenia i odbierania dziecka ze szkoły.
35. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Kraczkowej oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.